ICN 2005 ConferControl

Számítógépes vezérlő program az ICN 2005 típusú konferencia rendszerhez

Felhasználói kézikönyv

DIGITON Kft.

ICN 2005 ConferControl

Számítógépes vezérlő program az ICN 2005 típusú konferencia rendszerhez

Szerzői jogok

Minden jog fenntartva!

E felhasználói kézikönyv semmilyen része sem másolható, továbbítható vagy fordítható a szerző (DIGITON Kft.) írásos engedélye nélkül.

Nyomtatva Magyarországon
2009. május
Verzió: 1.4

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS 5
2. RENDSZER KÖVETELMÉNYEK 5
3. TELEPÍTÉS 6
4. VEZÉRLŐ PROGRAM LEÍRÁSA 10
4.1. BEÁLLÍTÁSOK *(A.)* 10
4.1.1. CHIPKÁRTYA (A.7.) 13
4.1.1.1. Chipkártyák táblázata (A.7.1.) 13
4.1.1.2. Chipkártya száma (A.7.2.) 14
4.1.1.3. Chipkártya olvasása és írása (A.7.3. és A.7.4.) 14
4.1.1.4. Kilépés (A.7.5.) 14
4.1.2. NYELVEK SZERKESZTÉSE (A.8.) 15
4.1.2.1. Forrásnyelv (A.8.1.) 15
4.1.2.2. Célnyelv (A.8.2.) 16
4.1.2.3. Felirat (A.8.5.) 16
4.1.2.4. «Lecserél» (A.8.6.) 16
4.1.2.5. «Ment és kilép» (A.8.7.) 16
4.1.3. RÉSZVEVŐK *(A.9.)* 17
4.1.3.1. Adatbázisban szereplő részvevők listája (A.9.1.) 17
4.1.3.2. Részvevő részletes adatai (A.9.2.) 18
4.1.3.3. Új részvevő adatainak megadása (A.9.3.) 18
4.1.3.4. Részvevő adatainak módosítása (A.9.4.) 18
4.1.3.5. Részvevő törlése (A.9.5.) 19
4.1.4. KONFERENCIA TERVEZŐ *(A.10.)* 20
4.1.4.1. Konferenciák listája (A.10.1.) 20
4.1.4.2. Konferencia részletei (A.10.2.) 21
4.1.4.3. Konferencia szerkesztés (A.10.3.) 21
4.1.4.4. Részvevők hozzárendelése (A.10.4.) 23
4.1.4.5. Tolmácsok (A.10.5.) 25
4.1.4.6. Témák (A.10.6.) 25
4.1.4.7. Szavazás (A.10.7.) 25
4.1.5. ESEMÉNYNAPLÓ *(A.11.)* 27
4.1.5.1. «Konferencia» fül (A.11.1.) 27
4.1.5.2. «Részvevők, Tolmácsok» fül (A.11.2.) 28
4.1.5.3. «Hozzászólások, Szavazások» fül (A.11.3.) 29
4.2. KONFERENCIA VEZÉRLŐ *(B.)* 30
4.2.1. KONFERENCIA BETÖLTÉSE *(B.1.)* 31
4.2.1.1. Konferencia megnevezése (B.1.1.) 31
4.2.1.2. Konferencia részletei (B.1.2. – B.1.6.) 31
4.2.1.3. «Konferencia betöltése» (B.1.7.) 32
4.2.1.4. «Bezárás» (B.1.8.) 34

4.2.2. KONFERENCIA FUTTATÁSA - LISTÁS KONFERENCIA VEZÉRLÉSSEL (B-I.) 35
4.2.2.1. «Konferencia vége» (B.3.) *35*
4.2.2.2. «Jelenlét ellenőrzés» (B.4.) *35*
4.2.2.3. «Témák» (B.5.) *36*
4.2.2.4. «Konferencia szünet» (B.9.) *36*
4.2.2.5. «Elnöki tiltás indítása» (B.10.) *36*
4.2.2.6. «Elnöki tiltás visszavonása» (B.11.) *36*
4.2.2.7. «Felszólalók maximális száma» (B.12.) *36*
4.2.2.8. «Szó megadás módja» (B.13.) *37*
4.2.2.9. «Szó megadása» (B.14.) *38*
4.2.3. KONFERENCIA FUTTATÁSA – GRAFIKUS KONFERENCIA VEZÉRLÉSSEL (B-II.) ... 39
4.2.3.1. Konferencia vezérlés módja *40*
4.2.3.2. Grafikus felület kezelése *40*
4.2.4. KONFERENCIA FUTTATÁSA – ESEMÉNYNAPLÓ (B-III.) 41
4.3. SZAVAZÁS *(C.)* 42
4.3.1. SZAVAZÁS TÉMÁJA *(C.1.)* 42
4.3.2. SZAVAZÁS RÉSZLETEI *(C.2.)* 43
4.3.3. SZAVAZÓK *(C.3.)* 43
4.3.4. BESZÁMÍTÁS *(C.4.)* 43
4.3.5. TITKOS *(C.5.)* 43
4.3.6. SPONTÁN SZAVAZÁS IDEJE *(C.6.)* 43
4.3.7. SZAVAZÓ GOMBOK SZÁMA *(C.7.)* 43
4.3.8. SPONTÁN SZAVAZÁS INDÍTÁSA *(C.8.)* 43
4.3.9. SZAVAZÁS INDÍTÁSA *(C.9.)* 44
4.3.10. SZAVAZÁS MEGSZAKÍTÁSA *(C.10.)* 44
4.3.11. SZAVAZÁS LEZÁRÁSA *(C.11.)* 44
4.3.12. SZAVAZÁSI IDŐ *(C.12.)* 44
4.3.13. SZAVAZÁSI DIAGRAM *(C.13.)* 44
4.3.14. SZAVAZÁSI EREDMÉNY KIJELZÉSE *(C.14.)* 45
4.3.15. SZAVAZATOK *(C.15.)* 45
4.3.16. KILÉPÉS 45
4.4. KIVETÍTÉS *(D.)* 46
4.4.1. KIVETÍTÉS ENGEDÉLYEZÉSE *(D.1.)* 46
4.4.2. MEGJELENÍTÉS MÓDJÁNAK KIVÁLASZTÁSA *(D.2.)* 47
4.4.2.1. Háttér *48*
4.4.2.2. Felszólalók *49*
4.4.2.3. Szavazások *50*
4.4.2.4. Szavazók *51*
4.4.3. KILÉPÉS 52
5. ÜZEMBEHELYEZÉS 53
5.1. ÁLTALÁNOS ISMERTETÉS 53
5.2. RENDSZER FELÉPÍTÉSE 53
5.3. BEKAPCSOLÁS 55
5.3.1. ELSŐ BEKAPCSOLÁS 55
5.3.2. BE- ÉS KIKAPCSOLÁSI SORREND 55
5.3.3. FONTOS TUDNIVALÓK 56
6. HIBA ELHÁRÍTÁSI ÚTMUTATÓ 57
6.1. PROGRAM FRISSÍTÉS 57

1. BEVEZETÉS

Az **ICN 2005 ConferControl** számítógépes vezérlő program a **DIGITON Kft.** által gyártott **ICN 2005** típusú konferencia rendszer vezérlésére szolgál.

Ezen program rendeltetése a konferencia rendszer teljes körű vezérlése, ami az alább felsorolt főbb funkcionális lehetőségeket biztosítja:

- delegátusi egységek mikrofonjainak ki- és bekapcsolása minden üzemmódban
- különböző típusú szavazások lebonyolítása
- személyazonosításra szolgáló chipkártya használata
- konferencia rendszer pillanatnyi állapotának megjelenítése a képernyőn
- konferenciával kapcsolatos adatok és paraméterek megjelenítése a képernyőn (konferencia megnevezése, dátuma és időpontja, részvevők adatai, felszólalás ideje és hossza, szavazás típusa és eredménye, stb.)
- a számítógép adatbázisában eltárolható a megtartott konferenciák összes adata és paramétere, melyek egyúttal külső perifériákra (printer, kivetítő, stb.) is kiadhatóak

2. RENDSZER KÖVETELMÉNYEK

Az adott **ICN 2005 ConferControl** program futtatásához olyan személyi számítógépre van szükség, melyen előzetesen Microsoft© Windows© XP (Service Pack 2) operációs rendszer került telepítésre.

A program optimális futtatásához szükséges PC minimálisan az alábbi paraméterekkel rendelkezzen: processzor frekvencia - 1600MHz, 512MB RAM, 150MB üres hely a merevlemezen a program telepítéséhez és további 50MB szükséges a megtartott konferenciák adatainak tárolásához.

A vezérlő program megjelenítéshez szükséges minimális képernyő felbontás 1024x768, míg az ajánlott optimális felbontás 1280x1024.

A számítógépnek rendelkeznie kell vagy egy *«SERIAL»* vagy egy *«USB»* szabad port-tal, ami lehetővé teszi a csatlakozást konferencia rendszer tápegységének (ETP 370) hasonló típusú csatlakozóihoz.

Az **ICN 2005 ConferControl** kompatibilis a Microsoft© Windows© Vista (32/64 bit) operációs rendszerrel is, melyhez szükséges rendszer követelmények az adott operációs rendszer leírásában találhatók.

Figyelem! Jelen program használatához a Microsoft© Windows© XP vagy Microsoft© Windows© Vista felhasználói szintű ismerete feltétlenül szükséges.

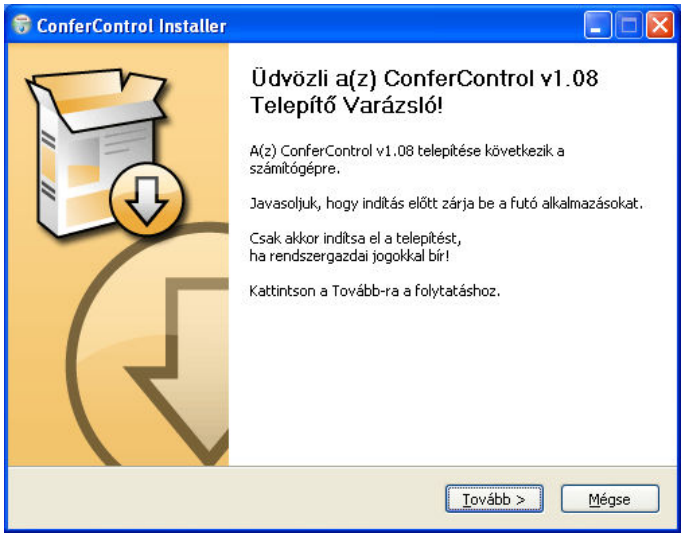
3. TELEPÍTÉS

Jelenleg az **ICN 2005 ConferControl** vezérlő program számítógépre telepítve kerül értékesítésre, melynek típusa **PEP 3004**. Ez a típus együtt tartalmazza a szoftver és a PC árát is. Ebben az esetben a felhasználói program a konferencia rendszer csatlakoztatása illetve a PC bekapcsolása után azonnal üzemeltethető.

Természetesen az **ICN 2005 ConferControl** program telepítő CD lemezen is átadásra kerül a felhasználó részére.

A vezérlő program önálló értékesítése esetén a felhasználó megkapja a szoftver telepítéséhez szükséges telepítő CD lemezt, amin a futtatható állományt (*cc_install_108.exe*) kell elindítania a telepítéshez. A telepítő több nyelvű és végigvezeti a felhasználót a telepítés teljes folyamatán.

A telepítő CD behelyezését követően egy üdvözlő képernyő jelenik meg, ami az alábbi 1.sz. ábrán látható.



1.sz. ábra *Telepítő CD üdvözlő képernyője*

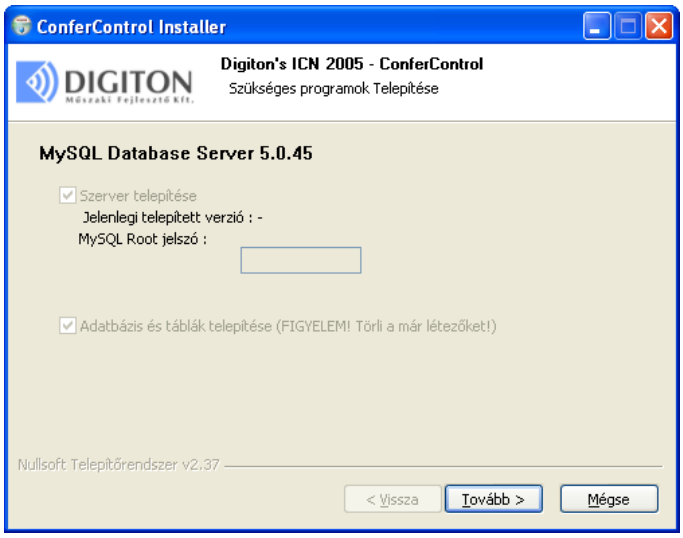
Továbbhaladva a licenc szerződés elfogadása következik, amit a telepítés folytatásához el kell fogadni, mert különben a telepítés nem folytatható.

A vezérlő programnak 3 feltétlenül szükséges külső összetevője van, melyek a következők: MySQL adatbázis motor, a MySQL ODBC csatoló és a BDE információs eszköz.

A telepítés ezen összetevők ellenőrzésével illetve telepítésével folytatódik, elsőként a MySQL adatbázis motorral (lásd a következő oldalon található 2.sz. ábrát). A program futásához legalább 5.0.27-es verzió szükséges, amit a telepítő maga is ellenőriz. Ha talál már telepített MySQL szervert, akkor kiírja annak verziószámát és kéri a root felhasználó jelszavát. Jelen telepítővel telepített adatbázis szerver esetén a kódot nem kell és nem is lehet megadni. A bonyodalmak elkerülése végett ajánlatos olyan gépre telepíteni a konferencia vezérlőt, amin korábban még nem volt adatbázis szerver.

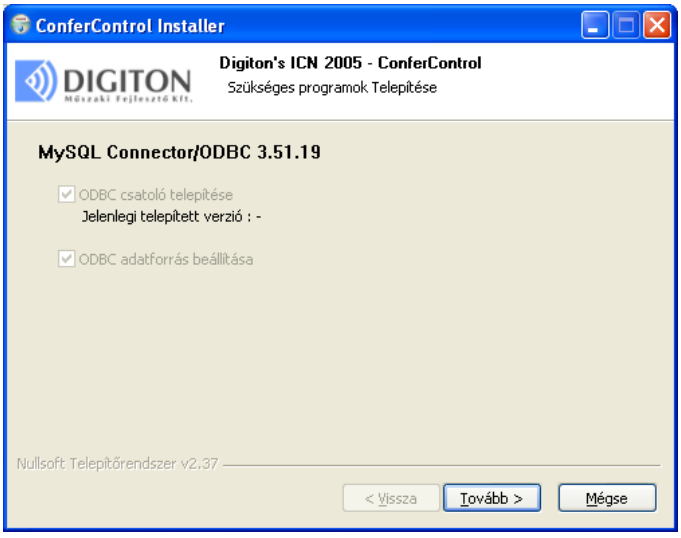
Új telepítés esetén automatikusan kijelölődik a szerver illetve a táblák telepítése, ha azonban már volt korábban telepítve, akkor automatikusan egyik telepítés sincs kijelölve.

Fontos! Az új táblák telepítésével törlődnek ez eddigi konferencia adatok! A telepítés közben legyen türelemmel és kísérje figyelemmel a képernyőn megjelenő üzeneteket!



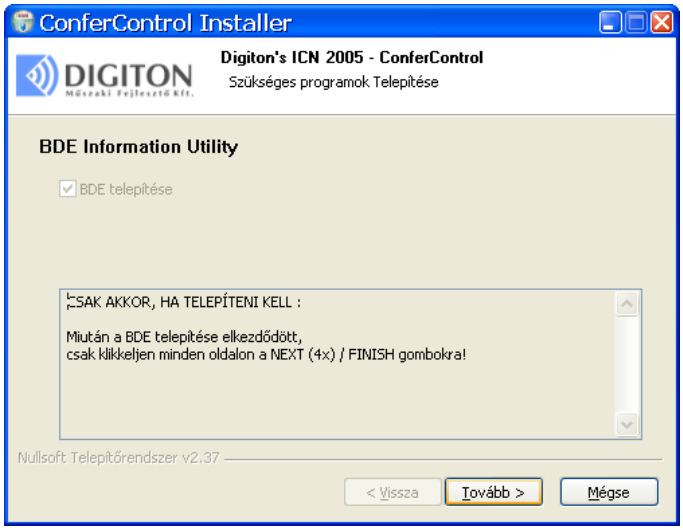
2.sz. ábra *MySQL adatbázis motor telepítő*

Az adatbázis beállítása után a MySQL ODBC csatoló (MySQL Connector/ODBC) telepítésére kerül sor (3.sz. ábra), ami szintén ellenőrzi az esetlegesen feltelepített korábbi példányt és ha kell felajánlja a telepítését. Az ODBC beállítások telepítése minden esetben megtörténik.



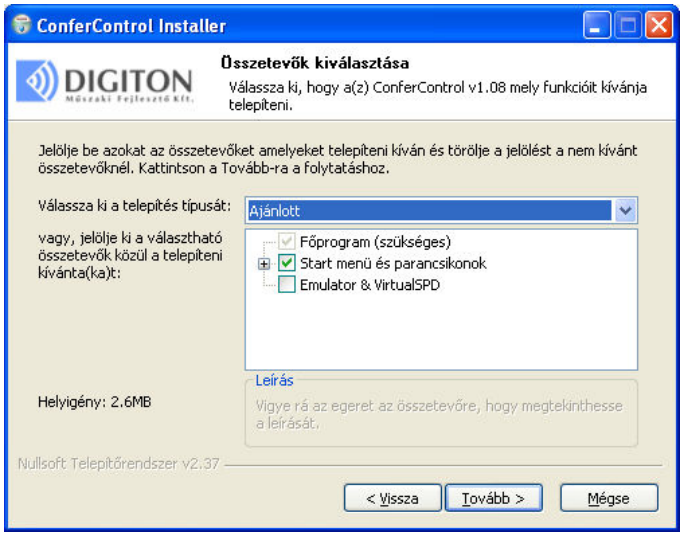
3.sz. ábra *MySQL ODBC csatoló telepítő*

Ezek után a BDE telepítése következik (lásd a következő oldalon levő 4.sz. ábrát). Abban az esetben, ha ez már telepítve van, akkor ezt ki is írja és tovább lehet lépni. Ha viszont még nincs akkor automatikusan el fogja végezni a telepítését. (Ennek telepítése során minden alkalommal a *«Tovább»* gombra kell kattintani).



4.sz. ábra *BDE telepítő*

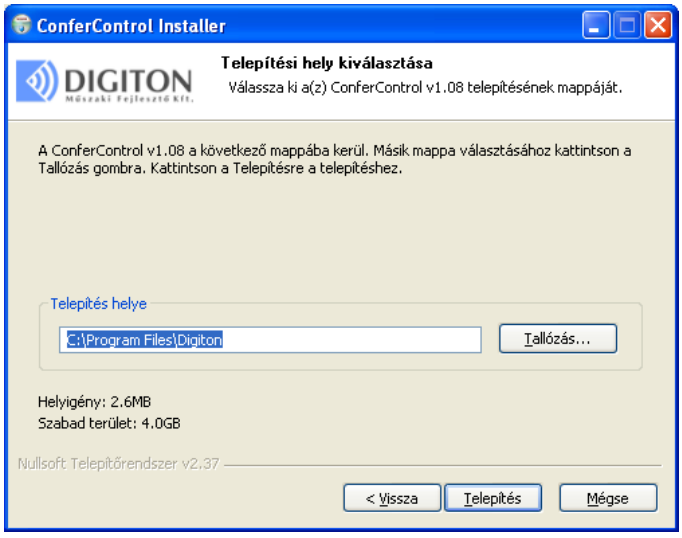
Végül magának a konferencia vezérlőnek a telepítése következik, ahol az *«Ajánlott»* telepítést kell választani (lásd az 5.sz. ábrát).



5.sz. ábra *Konferencia vezérlő telepítése*

A telepítő tartalmaz egy emulátor programot is, ami a valós egységeket hivatott helyettesíteni, amivel a konferencia rendszer teljes működését lehet modellezni. Ennek telepítése nem kötelező – ezért nincs is az ajánlott összetevők között – kifejezetten demonstrációs céllal került a telepítő programba.

A merevlemezen történő telepítésre a program a *«C:\Program Files\Digiton»* helyet javasolja, amit célszerű elfogadni és a *«Telepítés»* gomb lenyomásával tovább lépni (lásd az alábbi 6.sz. ábrát).



6.sz. ábra *Telepítés helyének megadása*

A konferencia vezérlő program sikeres telepítése után a következő – 7.sz. ábra – jelenik meg a képernyőn, ahol a *«Readme»* felirat előtti jelölő négyzettel lehet a rendszer általános ismertető leírását megjeleníteni.

7.sz. ábra *Telepítés befejezése*

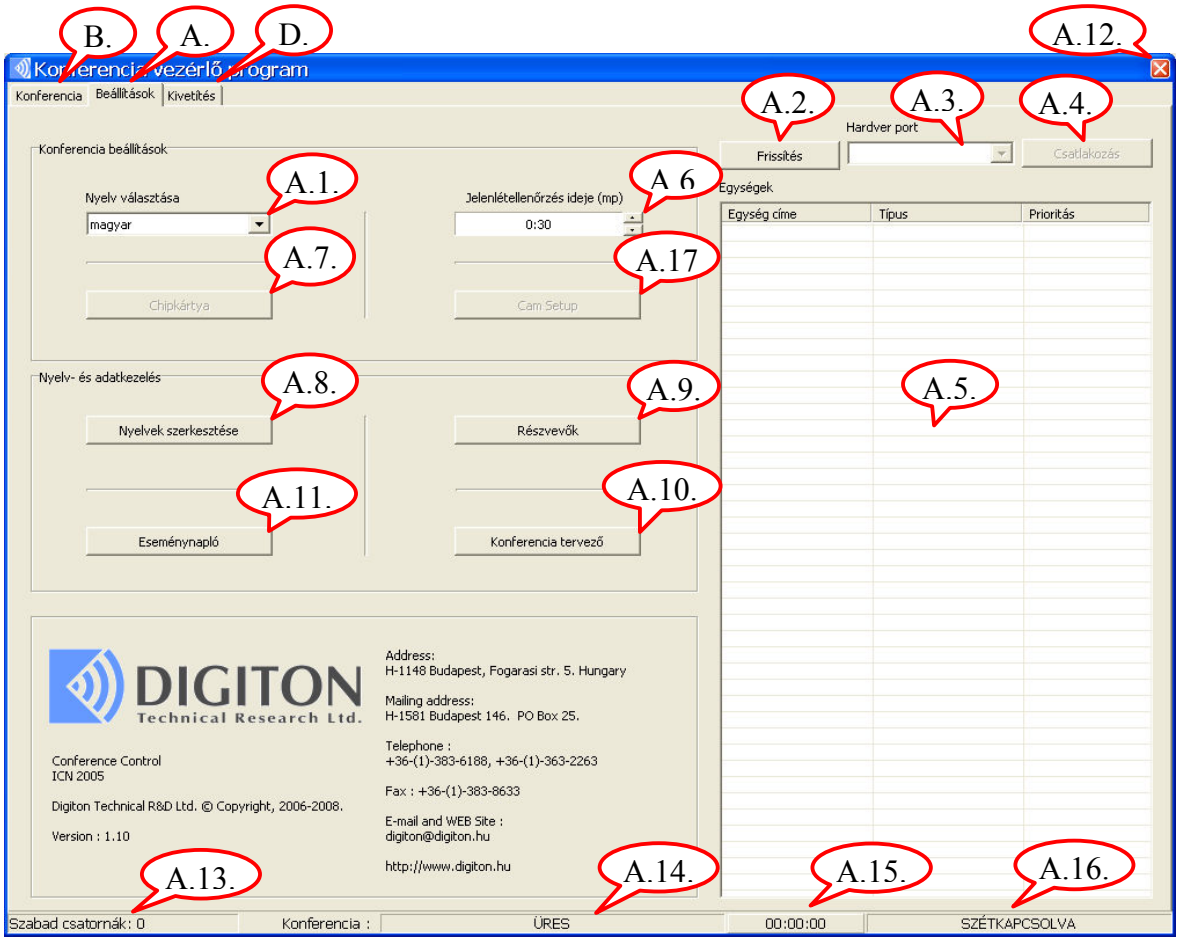
A *«Befejezés»* gomb megnyomásával a telepítés befejeződik és utána indítható a vezérlő program futtatása.

4. VEZÉRLŐ PROGRAM LEÍRÁSA

Az **ICN 2005 ConferControl** vezérlő program elindításához vagy a Windows XP asztalán található «» jelű ikonra kell kétszer kattintani vagy pedig el kell indítani a *«ConferControl.exe»* file-t.

4.1. BEÁLLÍTÁSOK *(A.)*

A vezérlő program betöltése után a monitor képernyőjén a «*Konferencia vezérlő program*» megnevezésű alap ablak jelenik, amely az alábbi 8.sz. ábrán látható.



8.sz. ábra *«Konferencia vezérlő program» ablak – «Beállítások» (A) fül*

Ezen ablak *«Beállítások» (A)* fülén lehet beállítani a konferencia rendszer alább felsorolt alapvető paramétereit:

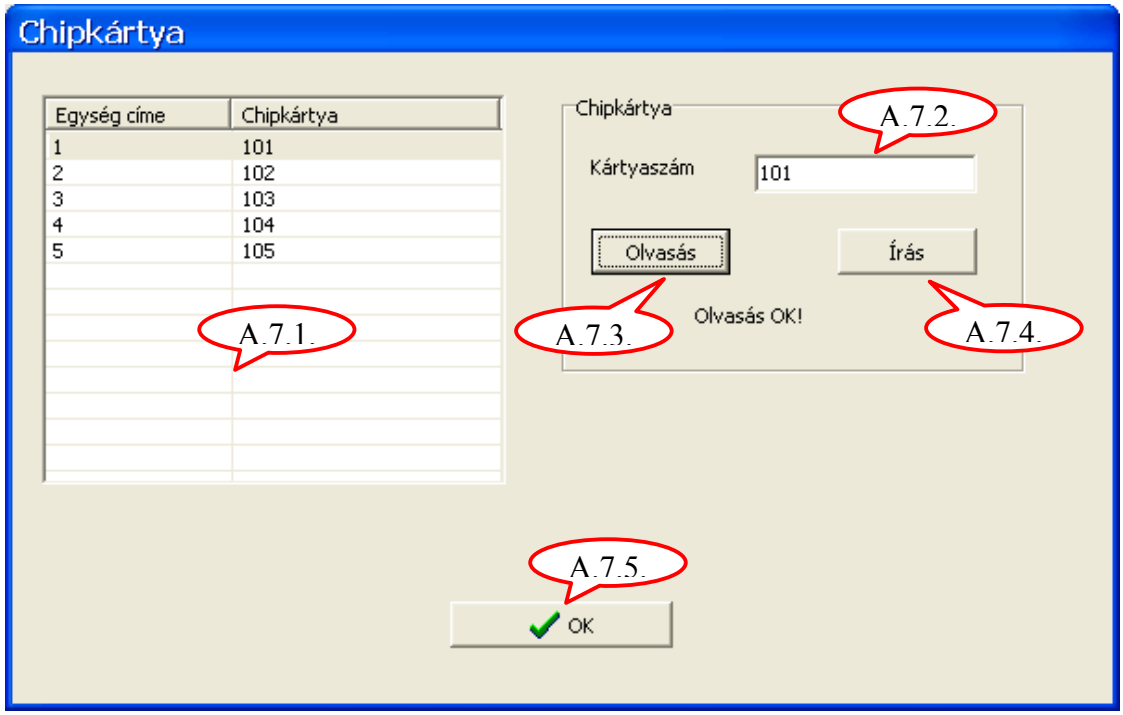
- *«Nyelv választás» (A.1.)*
  Itt lehet kiválasztani a vezérlő program nyelvét. Gyárilag 3 különböző nyelv (angol, orosz és magyar) kerül telepítésre, ugyanakkor lehetőség van tetszőleges további nyelvek telepítésére is, amely részletesen a *«Nyelvek szerkesztése» (A.8.)* című fejezetben kerül ismertetésre.

- *«Frissítés» (A.2.)*
  Ezen gomb megnyomásával a program ellenőrzi és felsorolja azokat a port-okat, melyekhez vezérelhető ICN 2005 konferencia rendszer van csatlakoztatva.
- *«Hardver port» (A.3.)*
  Itt jelenik meg a csatlakozásra alkalmas portok listája, melyekhez csatlakoztatva van vezérelhető konferencia rendszer.
- *«Csatlakozás» / «Bontás» (A.4.)*
  Ha van csatlakozásra alkalmas port, akkor az adott gombra való kattintás után a vezérlő program csatlakozik a konferencia rendszerhez és megkezdi a rendszer egységeinek bejelentkeztetését. Ez a gomb a folyamat végéig inaktív marad. A konferencia befejeztével ugyanezzel a gombbal lehet lecsatlakozni a rendszerről.
- *«Egységek» (A.5.)*
  Ebben a táblázatban jelennek meg a bejelentkezett egységek címei, típusai (elnök, részvevő) és prioritási szintjei (0-3).
- *«Jelenlét ellenőrzés ideje» (A.6.)*
  Itt állítható be a jelenlét ellenőrzésére szánt idő hossza, ami alatt a részvevők a delegátusi egységen levő - szavazásra szolgáló - nyomógombok bármelyikének megnyomásával jelezhetik jelenlétüket. Az idő 10 – 240 másodperc között tetszőleges értékre állítható be a le- és felfelé mutató nyilak megnyomásával 5 mp-es lépésekkel.
- *«Chipkártya» (A.7.)*
  A konferencia rendszerhez történt csatlakozás után, de még az aktuális konferencia betöltése előtt itt van lehetőség a chipkártyák számának beírására illetve újraírására.
- *«Nyelvek szerkesztése» (A.8.)*
  Ezen nyomógomb segítségével a vezérlő program tetszőleges nyelven létrehozható. Ugyancsak itt oldható meg a képernyőn megjelenő összes felirat átírása vagy módosítása a felhasználó igénye szerint.
- *«Részvevők» (A.9.)*
  A konferenciákon részvevők adatainak bevitelére és szerkesztésére szolgál.
- *«Konferencia tervező» (A.10.)*
  Itt lehet egy konferenciát megtervezni és egyúttal a konferenciához szükséges összes adatott bevinni.
- *«Eseménynapló» (A.11.)*
  A befejezett konferenciák adatainak (konferencia megnevezése, témája, dátuma és időpontja; részvevők megnevezése és adataik; felszólalások ideje és hossza; szavazások megnevezése, módja és eredménye; stb.) megtekintésére szolgál
- *Kilépés (A.12.)*
  Lehetővé teszi a kilépést a konferencia vezérlő programból, ami előtt megerősítést kér, majd szabályosan lezár mindent és végül leállítja a program futását.

- *«Szabad csatornák» (A.13.)*
  A felszólalás céljára engedélyezett és pillanatnyilag még szabad csatornák számát mutatja. Ez a szám az egyidejűleg maximálisan bekapcsolható mikrofonok számától (NOM LIMIT) függ, ami a konferencia rendszer központi egységén (PEP 3001) állítható be.
- *Konferencia állapota (A.14.)*
  A konferencia pillanatnyi állapotát jelzi ki, ahol a következő feliratok jelenhetnek meg: *«ÜRES»* – ha nincs konferencia betöltve, *«BETÖLTVE», «FUT», «LEÁLLT», «SZÜNETEL»*.
- *Konferencia ideje (A.15.)*
  A konferencia kezdetétől eltelt időt mutatja.
- *Rendszer állapota (A.16.)*
  Kijelzi, hogy a konferencia rendszer csatlakoztatva van-e a vezérlő számítógéphez. Így az állapottól függően a *«CSATLAKOZTATVA»* vagy a *«SZÉTKAPCSOLVA»* felirat jelenhet meg.
- *Kamera vezérlés (A.17.)*
  Ebben a verzióban a kamera vezérlés még nem működik. A *«Kamera vezérlés» (A.17.)* gombra kattintva megnyílik ugyan a kamerák beállításához illetve működtetéséhez szükséges ablak, de ez csak tájékoztatásul szolgál, mivel a rajta levő beállítási lehetőségek nem használhatók. Az *«OK»* gombra kattintva lehet visszatérni az előző ablakhoz.

4.1.1. CHIPKÁRTYA (A.7.)

A *«Konferencia vezérlő program»* ablakban (8.sz. ábra) kurzorral kiválasztva a *«Chipkártya» (A.7.)* gombot, majd megnyomva a bal egér gombot megnyílik a következő ablak (lásd a 9.sz. ábrát).



9.sz. ábra *«Chipkártya» ablak (A.7.)*

Az adott ablakban az alább felsorolt – chipkártyával kapcsolatos - funkcionális lehetőségek merülnek fel:

4.1.1.1. Chipkártyák táblázata (A.7.1.)

Itt látható azon egységek címe, melyekbe chipkártya lett behelyezve és csatlakoztatva is vannak a rendszerhez. A táblázat bal oldali oszlopa a delegátusi egységek belső címét (unit address) tartalmazza, míg a jobb oldali oszlop az adott egységbe helyezett chipkártya számát mutatja.

A chipkártya egységből történő kihúzásakor törlődik az a sor, amelyik az adott egység címét és a kihúzott kártya számát tartalmazta. Chipkártya behelyezésekor a táblázatban megjelenik egy új sor, amelyben az adott egység címe valamint a behelyezett kártya száma látható.

4.1.1.2. Chipkártya száma (A.7.2.)

Az egér kurzorral kiválasztva egy sort a táblázatból *(A.7.1.)* a *«Chipkártya száma» (A.7.2.)* mezőben megjelenik a kiválasztott sorban levő kártya száma. Ezzel egy időben aktívvá válnak az *«Olvasás» (A.7.3.)* és *«Írás» (A.7.4.)* gombok.

4.1.1.3. Chipkártya olvasása és írása (A.7.3. és A.7.4.)

Az *«Olvasás» (A.7.3.)* nyomógomb segítségével lehet kiolvasni a táblázatban *(A.7.1.)* kiválasztott egység kártyaolvasójában levő kártya számát. A kártya számának megváltoztatásához a billentyűzetről be kell írni a megfelelő számot a *«Chipkártya száma» (A.7.2.)* mezőbe, majd meg kell nyomni az *«Írás» (A.7.4.)* gombot. Ekkor a régi kártya szám törlődik és beírásra kerül az új szám, ami egyidejűleg meg is jelenik a táblázatban *(A.7.1.)*.

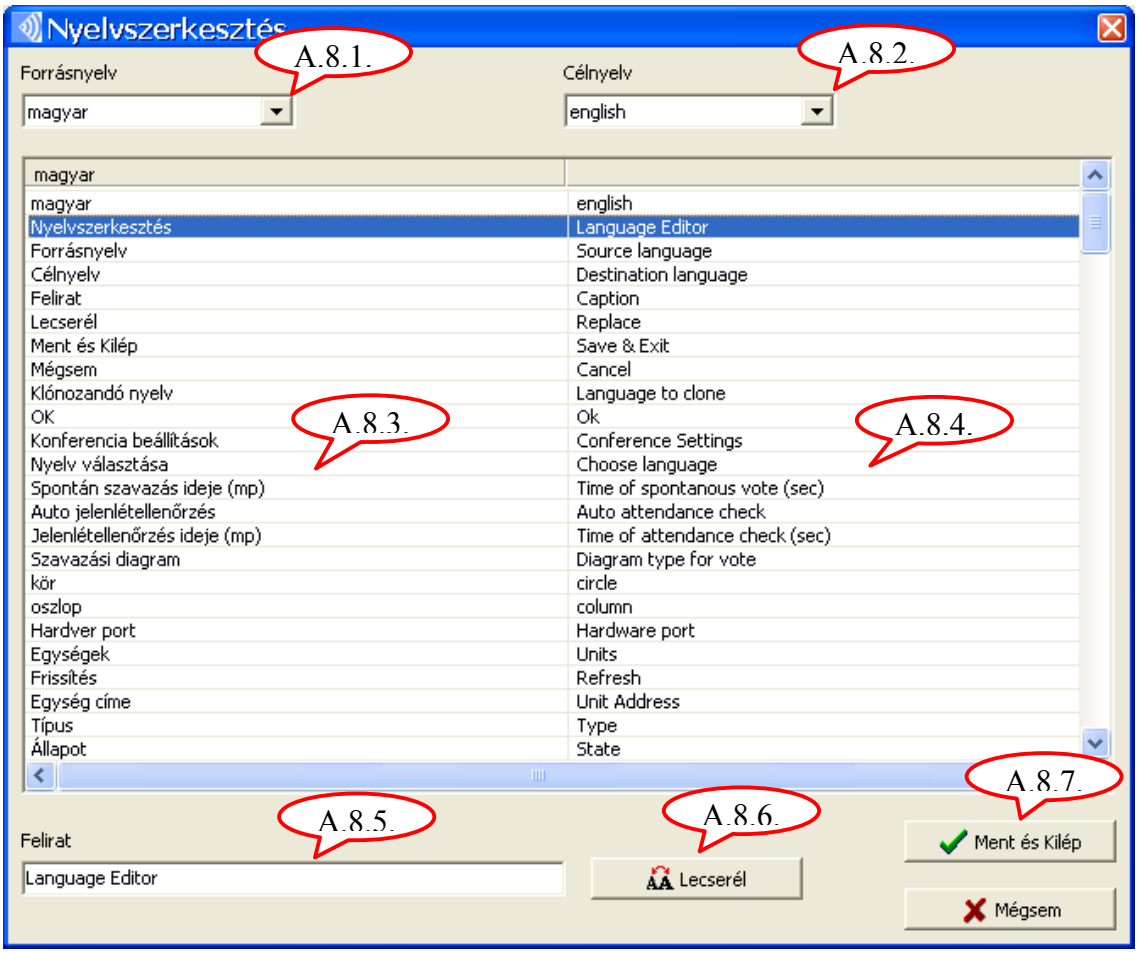
***Figyelem!** A kártya számának átírása során kategorikusan tilos a kártyát kivenni az egységből, mert ez úgy a kártya mint az egység tönkremeneteléhez vezethet.*

4.1.1.4. Kilépés (A.7.5.)

Az *«OK» (A.7.5.)* gombra kattintva vissza lehet térni a *«Konferencia vezérlő program»* megnevezésű ablak *«Beállítások» (A.)* füléhez (8.sz. ábra).

4.1.2. NYELVEK SZERKESZTÉSE (A.8.)

A *«Nyelvek szerkesztése» (A.8.)* menübe jutáshoz ki kell választani az azonos megnevezésű gombot a *«Konferencia vezérlő program»* ablakban (8.sz. ábra), majd az egérrel rákattintva megnyílik az alábbi 10.sz. ábrán bemutatott ablak.



10.sz. ábra *«Nyelvek szerkesztése» ablak (A.8.)*

Ezen menü segítségével tetszőleges nyelvű vezérlő program hozható létre és egyúttal itt lehet megváltoztatni illetve szerkeszteni a meglévő vezérlő programban használt szavakat és kifejezéseket.

Az adott ablakban a következő – a nyelvek szerkesztésével kapcsolatos – alább felsorolt funkcionális lehetőségek érhetők el:

4.1.2.1. Forrásnyelv (A.8.1.)

Itt lehet a legördülő listában szereplő nyelvek közül kiválasztani azt a forrásnyelvet, ami alapjául szolgál a létrehozandó új nyelvnek. Gyárilag 3 különböző nyelv (angol, orosz és magyar) kerül feltöltésre.

A megfelelő forrásnyelv kiválasztása után az (*A.8.3.*) jelű táblázatban megjelennek az adott nyelvhez tartozó szavak.

4.1.2.2. Célnyelv (A.8.2.)

Az egér kurzor segítségével a legördülő listából ki lehet választani az új létrehozandó vagy a már létező nyelvet. A még nem létező most létrehozandó nyelv kiválasztása esetén az *(A.8.4.)* jelű szókészlet táblázat üres marad, de csak abban az esetben, ha a megnyíló dialógus ablakban nem lett kiválasztva klónozandó nyelv. Amennyiben a dialógus ablakban kiválasztásra kerül egy már meglévő nyelv akkor a táblázatban *(A.8.4.)* ennek a klónozandó nyelvnek a szókészlete fog megjelenni.

4.1.2.3. Felirat (A.8.5.)

A táblázatok (*A.8.3.* és *A.8.4.*) valamelyik sorának kiválasztása után az *(A.8.4.)* jelű táblázatban levő szó megjelenik a *«Felirat» (A.8.5.)* alatti üres mezőben is, ahol azt módosítani lehet vagy más nyelven lehet beírni az adott szó jelentését. Természetesen ez a mező üres marad, ha az *(A.8.4.)* jelű táblázat kiválasztott sorában semmi sincs beírva, de a billentyűzetről ekkor is tetszőleges szó begépelhető.

4.1.2.4. «Lecserél» (A.8.6.)

A *«Felirat» (A.8.5.)* alatti üres mezőbe beírt módosítás illetve új szó beviteléhez a *«Lecserél» (A.8.6.)* gombot kell megnyomni, ami egyúttal beírja az új változatot az *(A.8.4.)* jelű táblázatba is.

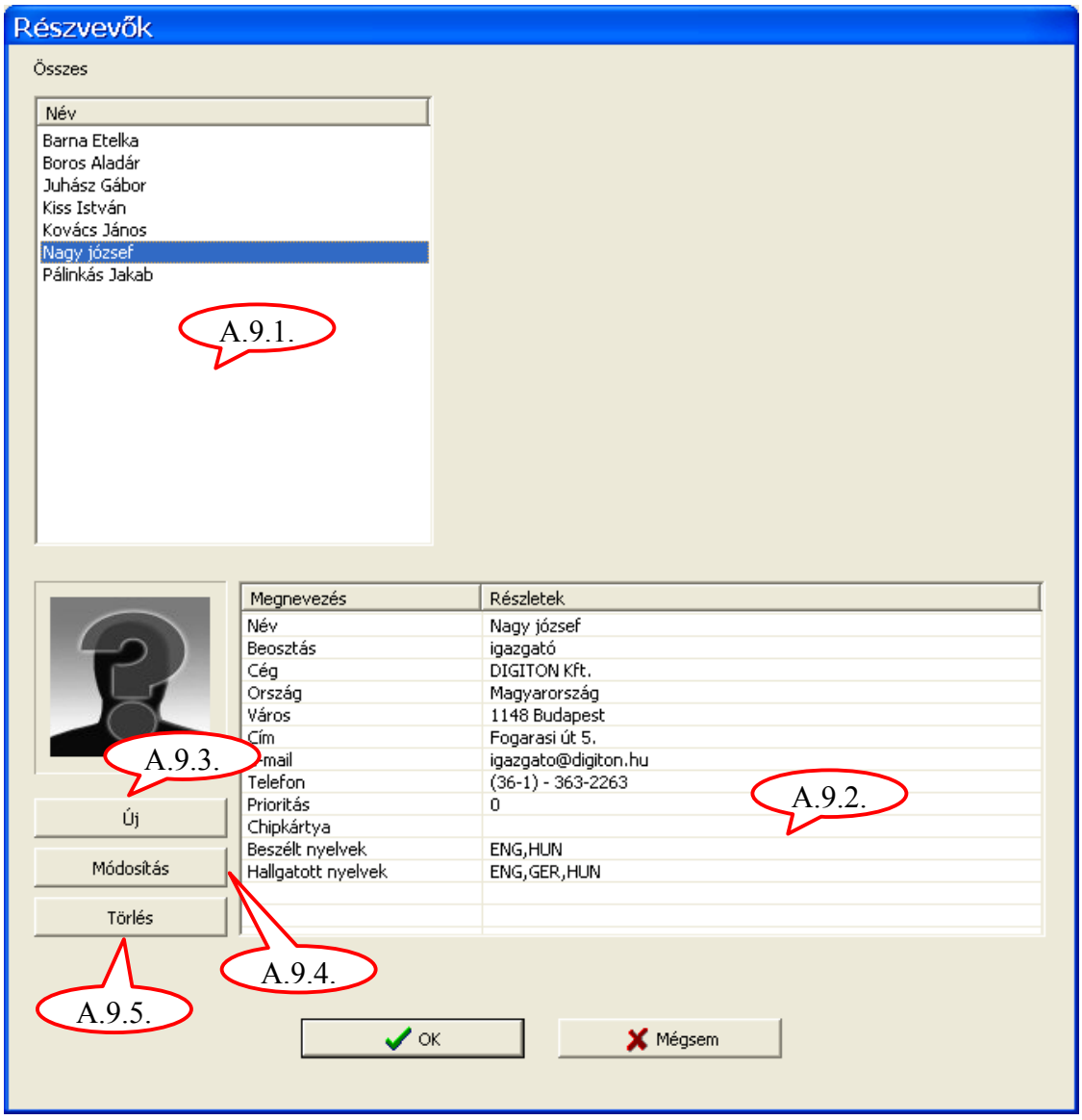
4.1.2.5. «Ment és kilép» (A.8.7.)

A táblázatokban történt változtatások elmentéséhez a *«Ment és kilép» (A.8.7.)* jelű gombot kell megnyomni.

Mielőtt az *(A.8.2.)* jelű mezőben egy újabb klónozandó nyelv kiválasztására kerül sor megnyílik egy dialógus ablak, amely megerősítést kér a korábban történt változtatások elmentésére. Természetesen ez az ablak csak akkor jelenik meg, ha ezt megelőzően voltak változtatások.

4.1.3. RÉSZVEVŐK *(A.9.)*

A *«Részvevők» (A.9.)* felitatú gombra kattintva megnyílik az alábbi 11.sz. ábrán látható ablak.



11.sz. ábra *«Részvevők» ablak (A.9.)*

Ebben az ablakban az alább felsorolt – a konferenciák részvevőivel kapcsolatos - funkcionális lehetőségek érhetők el:

4.1.3.1. Adatbázisban szereplő részvevők listája (A.9.1.)

Ez a táblázat tartalmazza a vezérlő program adatbázisában eltárolt összes részvevő nevét abc szerinti sorrendben.

Figyelem! Egy konferencia létrehozása előtt feltétlenül rögzíteni kell néhány részvevő adatát, mert ennek hiányában konferenciát nem lehet létrehozni.

4.1.3.2. Részvevő részletes adatai (A.9.2.)

Az adatbázisban *(A.9.1.)* kiválasztott részvevő részletes adatai (név, beosztás, szervezet, ország, város, cím, e-mail cím, telefon, beszélt nyelvek, hallgatott nyelvek) jelennek meg ebben a táblázatban.

4.1.3.3. Új részvevő adatainak megadása (A.9.3.)

Új részvevő adatainak beírásához az *«Új» (A.9.3.*) jelű gombra kell kattintani az egérrel, ami után a következő oldalon látható ablak jelenik meg (12.sz. ábra).

- *Részvevők adatai*

Ezen ablakban levő üres fehér mezőkbe a billenytűzet segítségével lehet beírni az új részvevő adatait (név, ország, cím, város, telefon, cég név, beosztás és e-mail cím).

A részvevő országát a legördülő ország listából lehet kiválasztani, de a vízszintes nyílra kattintva a klaviatúráról is beírható tetszőleges ország neve a szomszédos üres mezőbe.

Lehetőség van a részvevő fényképének elmentésére is a *«Tallóz» (A.9.3.1.)* nyomógomb segítségével, míg a szomszédos *«X» (A.9.3.2.)* jelű gomb a korábban elmentett fénykép törlésére szolgál. A fénykép helyén az ismeretlen személy sziluettje jelenik meg, ha a részvevőről nincs fotó.

- *Beszélt és hallgatott nyelvek*

Az adatokat tartalmazó mezők alatti részen van lehetőség az adott részvevő által beszélt és hallgatott nyelvek beállítására. A bal oldali táblázatban az egér kurzor segítségével kiválasztott nyelv a *«>>>»* nyomógomb segítségével vihető át jobb oldali – az adott részvevő által beszélt nyelveket – tartalmazó táblázatba. A *«<<<»* jelű gomb használatával a jobb oldali táblázatból hasonló módon lehet visszavinni a kiválasztott nyelvet a bal oldali táblázatba.

A másik lehetőség a beszélt és hallgatott nyelvek beállítására a következő: a kívánt nyelvre kell húzni az egér kurzort, utána a bal egér gombot megnyomva és nyomva tartva kell a kurzort áthúzni a másik oldali táblázatba, majd ott elengedni gombot.

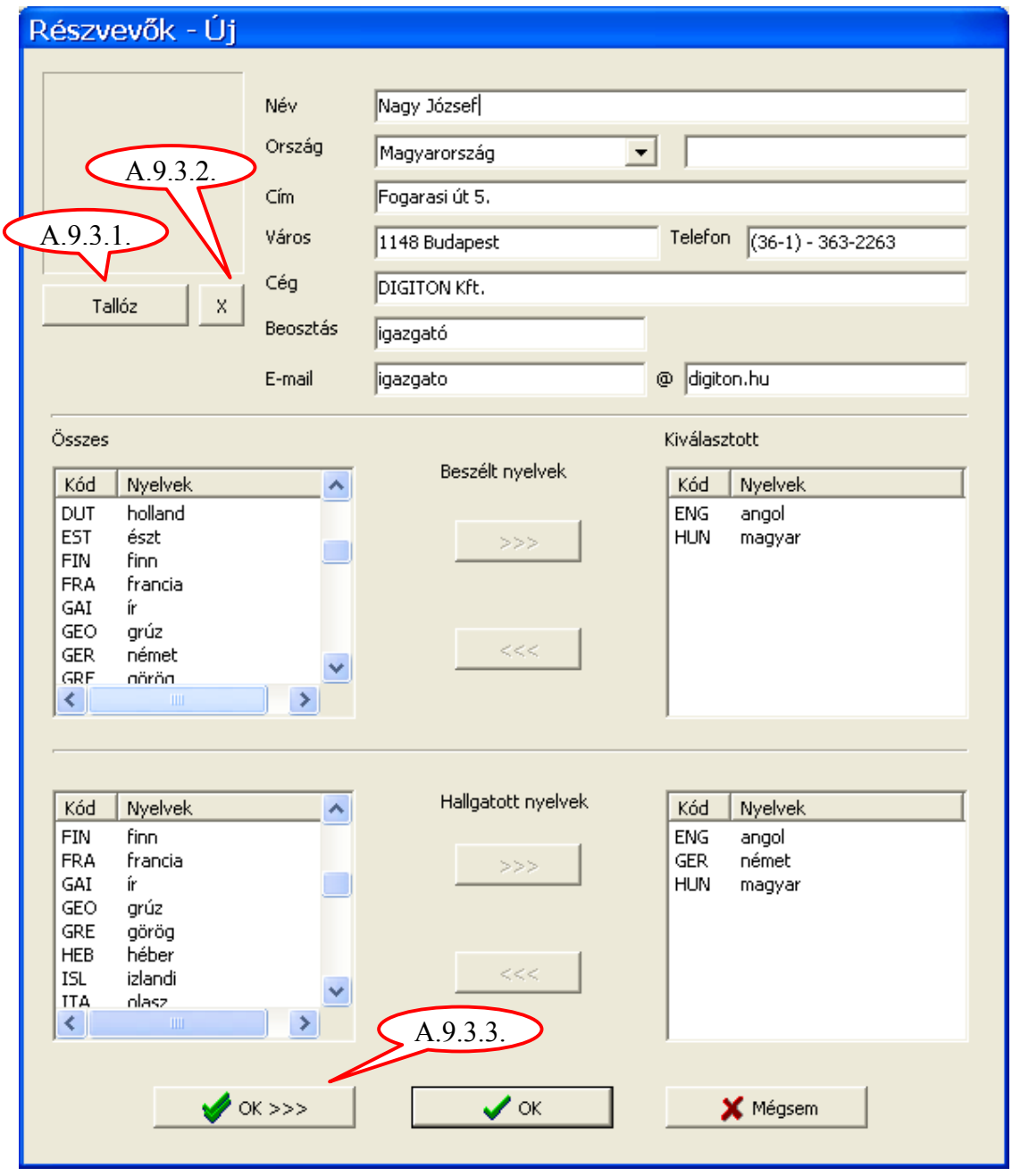
- *Sorozat beviteli gomb*

Az *«OK >>>" (A.9.3.3.)* jelű gomb több részvevő adatainak egymás utáni bevitelére szolgál.

4.1.3.4. Részvevő adatainak módosítása (A.9.4.)

A korábban már eltárolt részvevői adatok változtatása a *«Módosítás» (A.9.4.)* gomb segítségével történhet. Ekkor ugyanaz az ablak nyílik meg mint az *«Új» (A.9.3.*) gomb megnyomásakor, azzal a különbséggel, hogy ebben az esetben hiányzik az *«OK >>>" (A.9.3.3.)* jelű gomb és az ablak fejlécében a *«Részvevők - Módosítás»* felirat jelenik meg.

Az adatok módosításának menete megegyezik az új adatok bevitelénél ismertetettel.



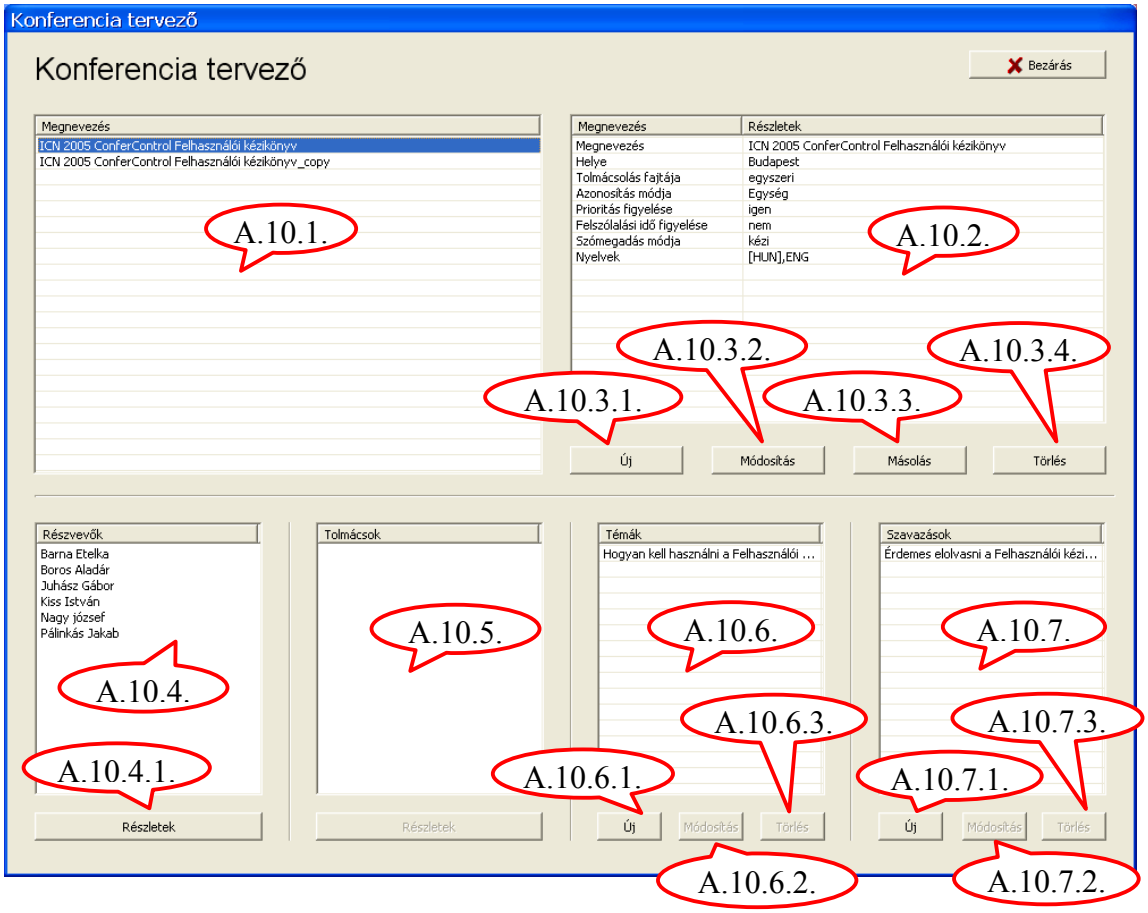
12.sz. ábra *Új részvevő adatainak megadására szolgáló ablak (A.9.3.)*

4.1.3.5. Részvevő törlése (A.9.5.)

A konferencia részvevőinek listájából *(A.9.1.)* kiválasztott részvevő törlése a *«Törlés» (A.9.5.)* gombra kattintással történik.

4.1.4. KONFERENCIA TERVEZŐ *(A.10.)*

A részvevők adatbázisának létrehozása után a *«Konferencia tervező» (A.10.)* gombra kattintva megnyílik az alábbi 13.sz. ábrán bemutatott ablak.



13.sz. ábra *Konferencia tervező ablak (A.10.)*

A fenti ábrán bemutatott ablakban - a konferencia tervezéssel kapcsolatos - következő funkcionális lehetőségek állnak rendelkezésre:

4.1.4.1. *Konferenciák listája (A.10.1.)*

Ebben a táblázatban található az összes betervezett konferencia megnevezése. A táblázat egyik sorában szereplő konferencia kiválasztása után az ablakban található további 5 táblázatban megjelenik az adott konferenciához tartozó összes információ.

Ez a táblázat üres marad, ha nincs betervezett konferencia, ezért ebben az esetben csak új konferencia betervezésére van lehetőség.

4.1.4.2. *Konferencia részletei (A.10.2.)*

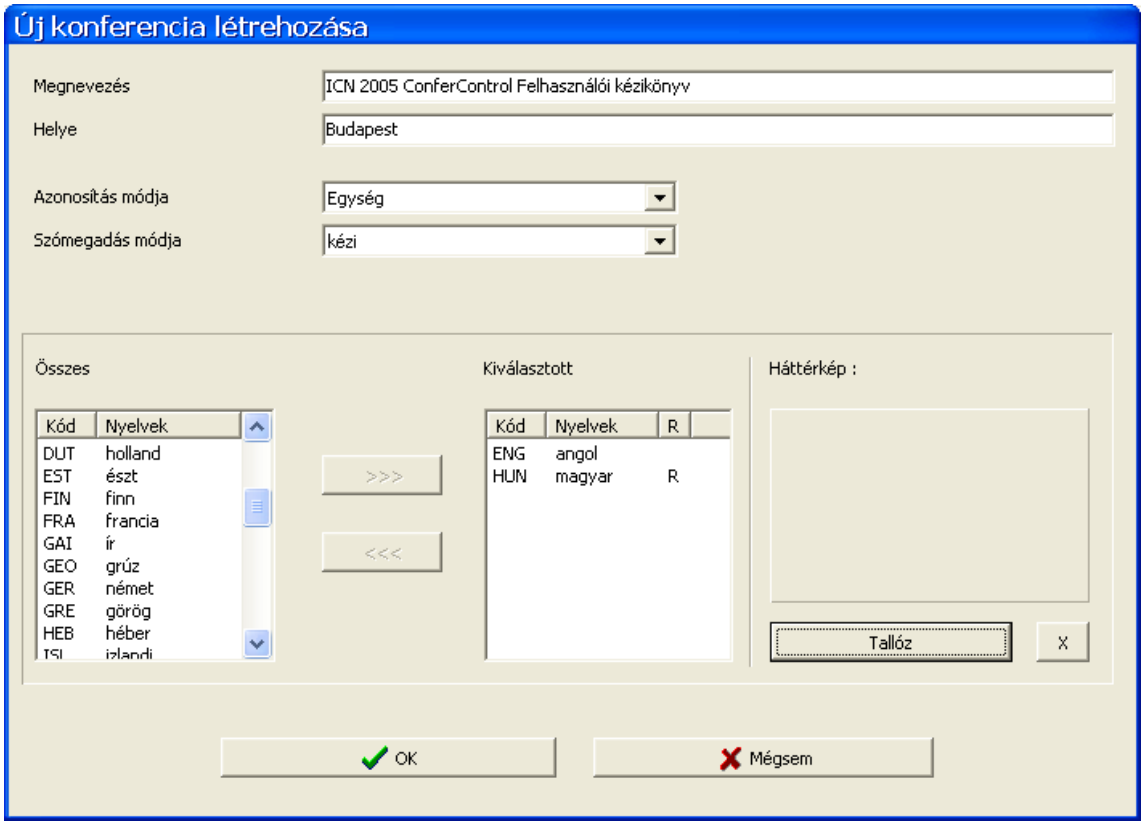
Itt láthatók a konferenciák listája megnevezésű táblázatban *(A.10.1.)* kiválasztott konferencia legfontosabb adatai (megnevezés, hely, tolmácsolás módja, azonosítás módja, prioritás, felszólalási idő, szómegadás módja, nyelvek).

4.1.4.3. *Konferencia szerkesztés (A.10.3.)*

Ebben az ablakban az alább felsorolt funkciók érhetők el:

- *Új konferencia tervezése (A.10.3.1.)*

Az egérrel az *«Új» (A.10.3.1.)* gombra kattintva megnyílik az alábbi 14.sz. ábrán bemutatott ablak, ami lehetővé teszi új konferencia létrehozását (tervezését).



14.sz. ábra *Új konferencia tervezésére szolgáló ablak (A.10.3.1.)*

Ebben a menüben lehet megadni a létrehozandó új konferencia megnevezését és helyét, az azonosítás és szómegadás módja a legördülő listából választható ki.

Szintén itt lehet meghatározni az adott konferencián használt nyelveket. A bal oldali táblázat az összes nyelvet tartalmazza, míg a jobb oldali táblázatban az adott konferencián használható nyelvek találhatók. A nyelvek kiválasztása a 4.1.3.3. *«Új részvevő adatainak megadása»* című fejezetben leírtakkal azonos módon történik.

Mindig a legelsőnek kiválasztott nyelv lesz a relé nyelv, melyet az adott nyelv mellett megjelenő (R) betű is jelez.

Az ablak jobb oldali alsó részén található *«Tallóz»* és a *«X»* jelű gombok segítségével lehetőség van a grafikus konferencia vezérlésnél megjelenő háttérkép betöltésére és eltárolására, valamint a korábban eltárolt háttérkép módosítására illetve törlésére.

Figyelem! Az *«Új konferencia tervezése» (A.10.3.1.)* menüből csak akkor lehet kilépni, ha minimálisan a konferencia megnevezése és helyszíne megadásra került. Ennek hiányában kilépéskor a következő feliratú dialógus ablak jelenik meg a képernyőn: *«Nincs minden adat kitöltve!»*. Továbblépéshez vagy meg kell adni a hiányzó adatokat vagy törölni kell az adott konferenciát.

- *Konferencia paramétereinek módosítása (A.10.3.2.)*

Az egérrel a *«Módosítás» (A.10.3.2.)* gombra kattintva ugyanolyan ablak nyílik meg mint az előző fejezetben látható a 14.sz. ábrán, csak ennek a fejlécében a *«Konferencia módosítása»* felirat szerepel.

Itt lehet módosítani a korábban megtervezett konferencia minden adatát az előzőekben leírtaknak megfelelően.

- *Konferencia másolása (A.10.3.3.)*

Egy már meglevő konferencia lemásolásához a *«Másolás» (A.10.3.3.)* jelű gombra kell kattintani, ami után a következő oldalon található - 15.sz. ábrán bemutatott - ablak jelenik meg a monitor képernyőjén.

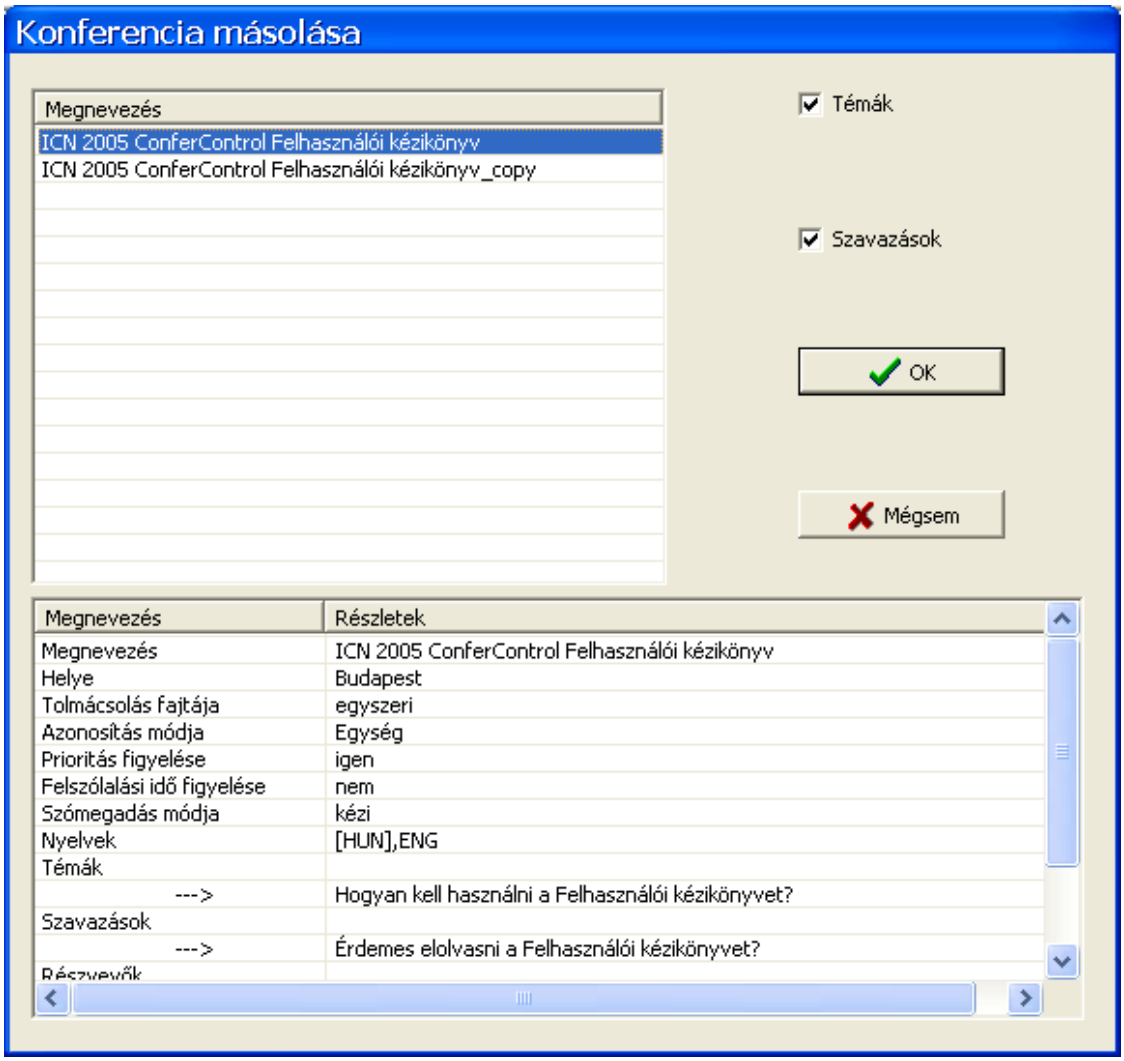
Ebben a menü pontban a korábban már megtartott vagy csak még betervezett konferenciák lemásolásával lehet új konferenciát létrehozni, amihez a bal felső táblázatban megjelenő konferenciák listájából ki kell választani a másolandót, majd az egérrel az *«OK»* gombra kell kattintani.

Amennyiben a konferenciához tartozó témákat és szavazásokat is másolni szeretnénk, akkor az *«OK»* megnyomása előtt ki kell pipálni a *«Témák»* és *«Szavazások»* melletti dobozokat.

A másolt konferencia megnevezése megegyezik az eredetivel csak kiegészül a *«copy»* szóval.

- *Konferencia törlése (A.10.3.4.)*

A konferenciák listáját tartalmazó táblázatból *(A.10.1.)* kiválasztott konferencia a *«Törlés» (A.10.3.4.)* gombra kattintva törölhető. A végleges törlés előtt megnyíló dialógus ablakban a *«Biztosan törölni akarja?»* megerősítést váró kérdés jelenik meg. Az *«OK»* gomb megnyomásával az adott konferencia véglegesen törlődik és egyúttal eltávolításra kerül a betervezett konferenciák listájából.



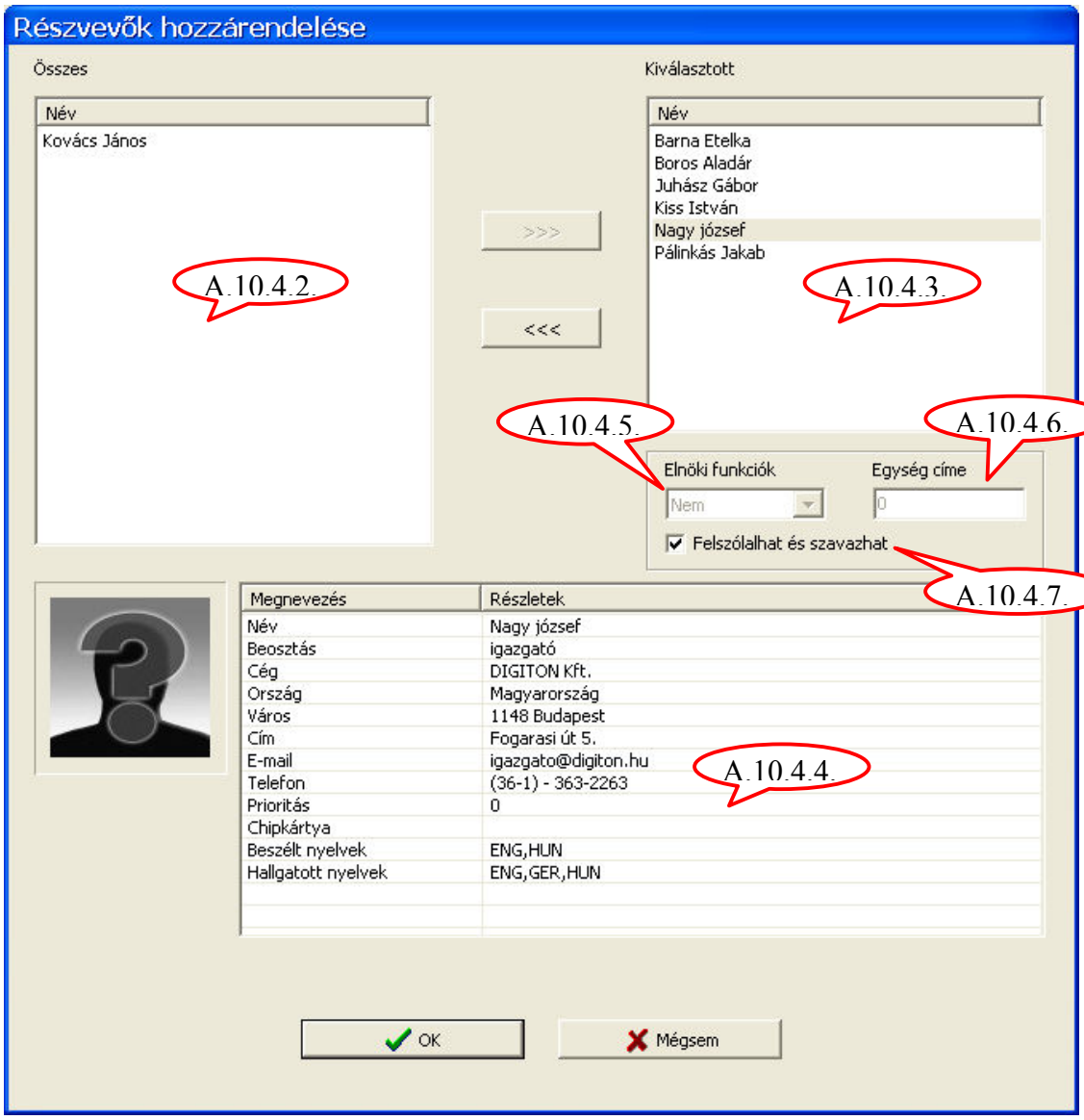
15.sz. ábra *Konferencia másolása ablak (A.10.3.3.)*

4.1.4.4. Részvevők hozzárendelése (A.10.4.)

A kiválasztott konferencia részvevőinek listája a *«Részvevők» (A.10.4.)* megnevezésű táblázatban jelenik meg. Természetesen ez a táblázat üres marad, ha az adott konferenciához még nincsen kiválasztva részvevő. A táblázat alatt levő *«Részletek» (A.10.4.1.)* gomb aktiválása után megnyílik a *«Részvevők hozzárendelése»* megnevezésű ablak, amely a következő oldalon található 16.sz. ábrán látható.

Az adott menü bal felső táblázatában *«Összes» (A.10.4.2.)* megnevezéssel található a vezérlő program adatbázisában szereplő összes részvevő felsorolása, míg a jobb oldali *«Kiválasztott» (A.10.4.3.)* megnevezésű táblázat az adott konferenciához már kiválasztott részvevők listáját tartalmazza.

A részvevők átvitele az egyik táblázatból a másikba 4.1.3.3. *«Új részvevő adatainak megadása»* című fejezetben leírtakkal azonos módon történik.



16.sz. ábra *«Részvevők hozzárendelése» ablak (A.10.4.)*

A fenti táblázatokban kiválasztott részvevők részletes adatai az alul levő *(A.10.4.4.)* jelű táblázatban jelennek meg.

Az *«Elnöki funkciók» (A.10.4.5.)* és a *«Egység címe» (A.10.4.6.)* mezők az eszközzel (delegátusi egységgel) történő azonosítás esetében nem tölthetők ki, mert inaktívak.

Kártyás azonosításnál az *(A.10.4.5.)* mezőben állítható be, hogy az adott részvevő illetve a hozzárendelt kártya rendelkezhet-e az elnöki funkciókkal (prioritás és szavazás indítás), ami a dobozból legördülő listából az *«Igen»* vagy *«Nem»* kiválasztásával történik.

Fontos! Kártyás azonosítás esetén az elnöki egység speciális funkciói kizárólag csak abban az esetben használhatók, ha olyan kártya van az elnöki készülékbe helyezve, amelynél az *«Elnöki funkciók» (A.10.4.5.)* mezőben az *«Igen»* került beállításra. Ennek hiányában az elnöki egységnek csak a delegátusi egység funkciói működnek.

A szomszédos *«Kártya száma» (A.10.4.6.)* mezőbe a billentyűzet segítségével kell beírni annak a kártyának a számát, amely az *(A.10.4.3.)* jelű táblázatban kiválasztott részvevőhöz tartozik. Konferencia másolása esetén az adott részvevőhöz tartozó – a másolandó konferencián már korábban beírt - kártyaszám automatikusan megjelenik ebben a mezőben, ezért ennek módosítására csak akkor van szükség, ha a másolt konferenciában az adott részvevőnek másik kártya kerül kiadásra.

Fontos! A kártyaszám beírásakor fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az a részvevő kapja meg az adott kártyát, akinek a nevéhez az be lett írva.

A *«Felszólalhat és szavazhat» (A.10.4.7.)* jelű doboz segítségével lehet engedélyezni az adott személy számára a felszólalási és szavazási lehetőséget.

4.1.4.5. Tolmácsok (A.10.5.)

Itt lehet az adott konferenciához tolmácsokat rendelni az előző - *«Részvevők hozzárendelése» (A.10.4.)* megnevezésű - fejezetben leírtakkal megegyező módon.

Jelenleg ez a funkció kifejlesztés alatt áll és ezért még nem működik.

4.1.4.6. Témák (A.10.6.)

Az adott menüben az alább felsorolt – a konferenciák témájával kapcsolatos - funkcionális lehetőségek érhetők el:

- *«Új» (A.10.6.1.)* – új téma létrehozására szolgál, amely mindig elérhető
- *«Módosítás» (A.10.6.2.)* – a kiválasztott téma megnevezése módosítható
- *«Törlés» (A.10.6.3.)* – a kiválasztott témát lehet törölni a segítségével

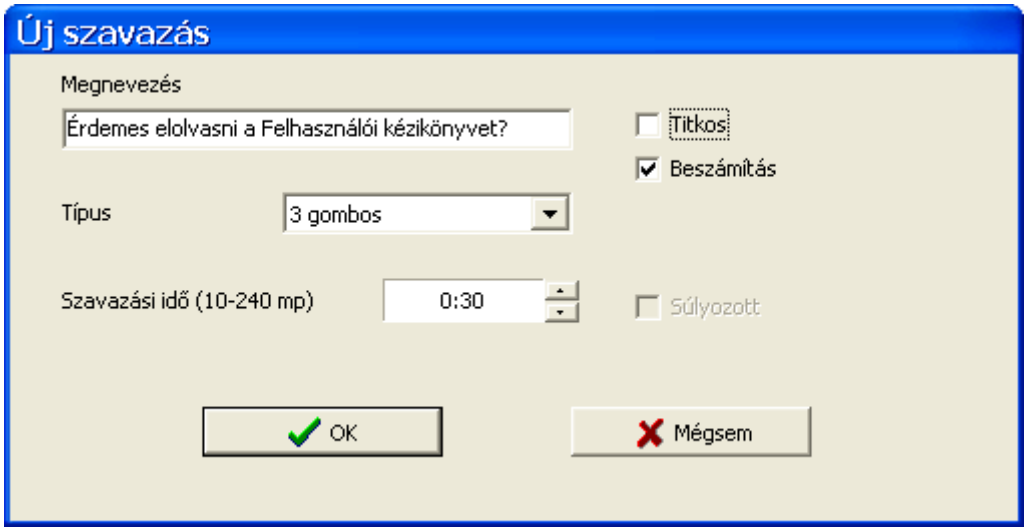
A *«Módosítás» (A.10.6.2.) és «Törlés» (A.10.6.3.)* nyomógombok csak akkor aktívak, ha a táblázatban már szerepel legalább egy témának a megnevezése.

4.1.4.7. Szavazás (A.10.7.)

Ebben a fejezetben a következő - a szavazással kapcsolatos - nyomógombok érhetők el:

- *«Új» (A.10.7.1.)*

Az *«Új» (A.10.7.1.)* megnevezésű gomb megnyomása után a következő – 17.sz. ábrán bemutatott – ablak jelenik meg a képernyőn:



17.sz. ábra *Új szavazás létrehozása ablak (A.10.7.1.)*

Ebben a menüben lehet megadni a létrehozandó új szavazás megnevezését, formáját és idejét. Ez utóbbi 10 és 240 másodperc között tetszőleges értékre állítható be a szavazás idejét kijelző mező melletti nyilak segítségével. Ebben a változatban csak 3 nyomógombos szavazás állítható be, mivel az ICN 2005 konferencia rendszer delegátusi egységein csak 3 gomb áll rendelkezésre erre a célra.

A *«Titkos»* felirat melletti jelölő négyzet a szavazás formájának beállítására szolgál. Ha nincs pipa a négyzetben, akkor a szavazás formája nyílt.

A *«Beszámítás»* jelölő dobozba beírt pipa azt jelenti, hogy szavazáskor a tartózkodók száma hozzáadódik a *«Nem»* szavazatok számához.

A *«Súlyozott szavazás»* jelenleg még nem elérhető, ezért a hozzá tartozó jelölő négyzet inaktív.

- *«Módosítás» (A.10.7.2.)*

A *«Módosítás» (A.10.7.2.)* gomb megnyomása után megnyíló ablak csak a fejlécében tér el a 17.sz. ábrán bemutatott ablaktól, ahol a kiválasztott szavazás paraméterei módosíthatók

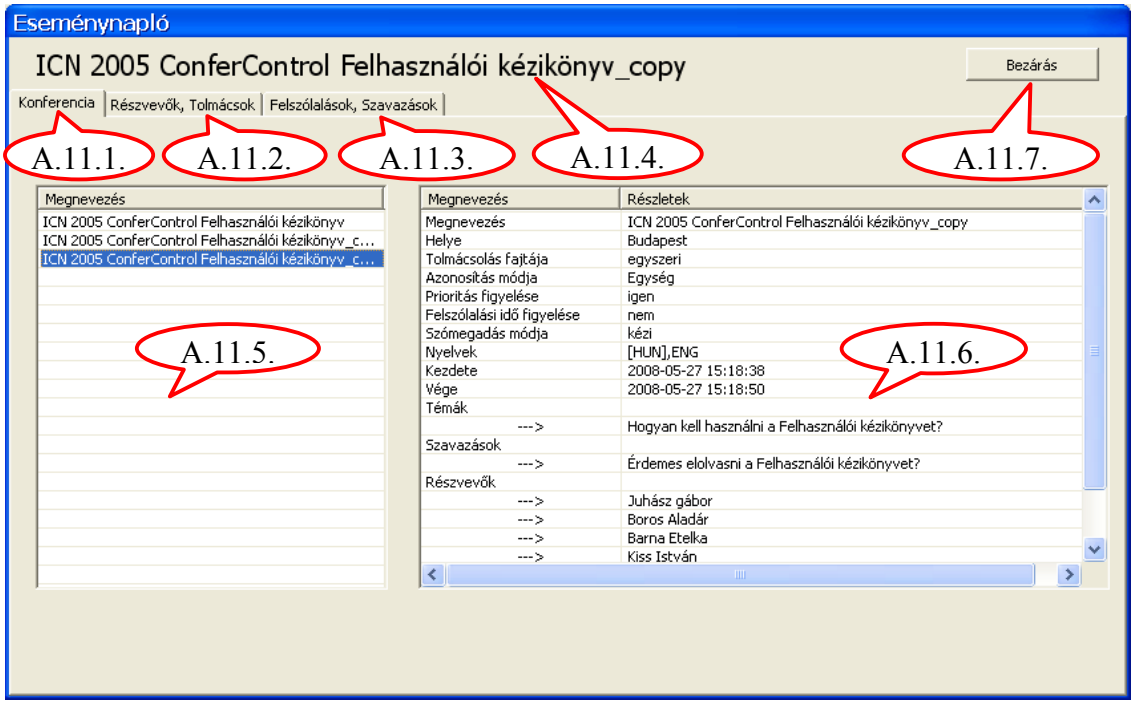
- *«Törlés» (A.10.7.3.)*

A kiválasztott szavazást lehet törölni ezen gomb segítségével.

Figyelem! A konferencia tervezőből csak akkor lehet kilépni, ha a megtervezett konferenciának van részvevője és témája. Ellenkező esetben kilépéskor a következő figyelmeztető felirat jelenik meg a dialógus ablakban: *«Van olyan konferencia amelyiknek nincs részvevője vagy témája».* Ekkor vagy pótolni kell a konferenciák listájában *(A.10.1.)* megjelölt konferencia hiányzó adatait vagy törölni kell az adott konferenciát, mert csak így lehet kilépni a konferencia tervezőből.

4.1.5. ESEMÉNYNAPLÓ *(A.11.)*

A 8.sz. ábrán levő *«Konferencia vezérlő program»* menüben az *«Eseménynapló» (A.11.)* gombra kattintva megnyílik az eddig megtartott konferenciák listáját tartalmazó ablak, melyből egérrel egyet kiválasztva az alábbi ablak válik láthatóvá (18.sz. ábra), ahol megjelenik az adott konferenciával kapcsolatos összes információ.



18.sz. ábra *«Eseménynapló» ablak - «Konferencia» fül (A.11.1.)*

A fenti ábrán bemutatott ablakban az alábbi funkciók érhetők el:

4.1.5.1. «Konferencia» fül (A.11.1.)

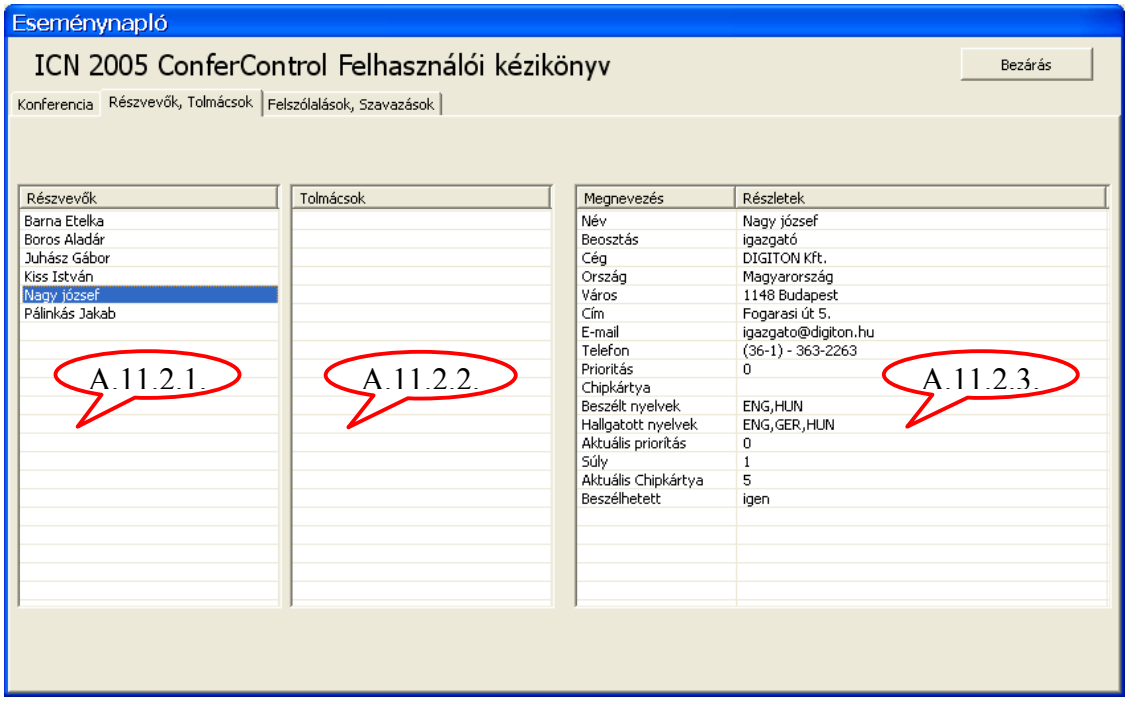
Az *«Eseménynapló»* ablak megnyitása után a *«Konferencia» fül (A.11.1.)* jelenik meg, melynek bal oldalán található az *(A.11.5.)* jelű táblázat, ami ez eddig megtartott és lezárt konferenciák listáját tartalmazza. Ezen táblázatban kiválasztott konferencia részletes adatai a mellette levő *(A.11.6.)* táblázatban jelennek meg.

Az ablakban egyúttal látható még a *«Részvevők, Tolmácsok» (A.11.2.)* és *«Hozzászólások, Szavazások» (A.11.3.)* fül is, valamint e fölött a kiválasztott konferencia megnevezése kiemelt betűmérettel *(A.11.4.)*.

Az egérrel a *«Bezárás» (A.11.7.)* gombra kattintva vissza lehet lépni a *«Konferencia vezérlő program»* ablak *«Beállítások» (A.)* menü pontjába (8.sz. ábra).

4.1.5.2. «Részvevők, Tolmácsok» fül (A.11.2.)

A *«Részvevők, Tolmácsok» (A.11.2.)* fülre kattintva megnyílik az alábbi 19.sz. ábrán bemutatott ablak.



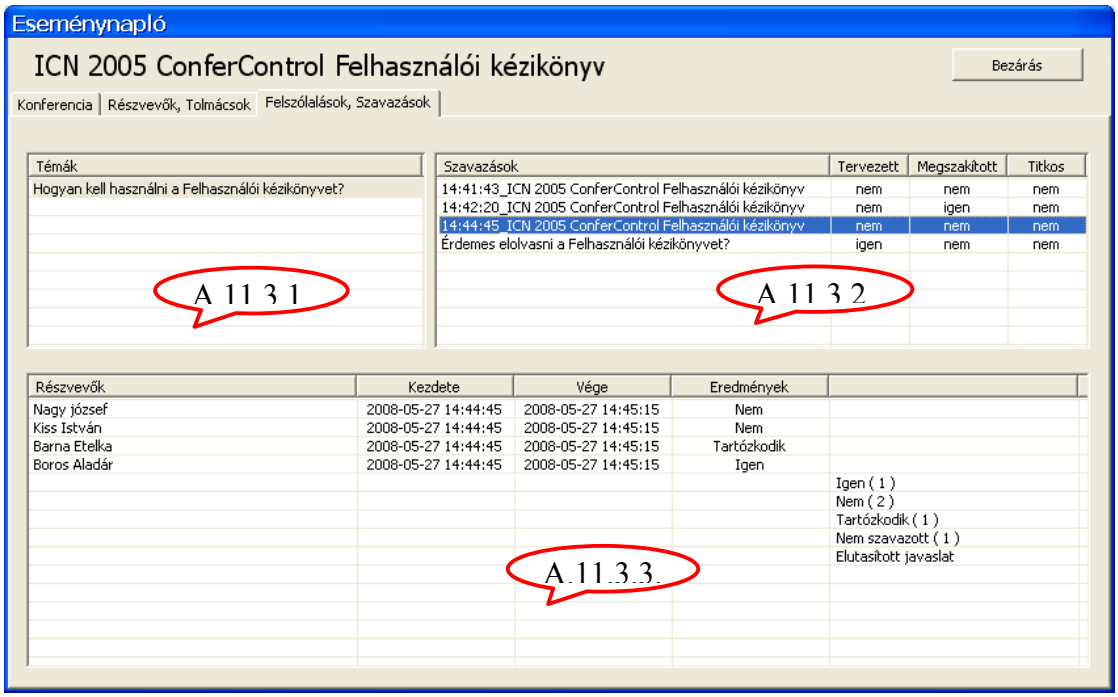
19.sz. ábra *«Eseménynapló» ablak - «Részvevők, Tolmácsok» fül (A.11.2.)*

A *«Részvevők» (A.11.2.1.)* megnevezésű bal oldali táblázatban található a kiválasztott konferencia részvevőinek felsorolása. Ezen táblázat bármelyik sorát kiválasztva a jobb oldali táblázatban *(A.11.2.3.)* megjelennek az adott részvevőre vonatkozó részletes adatok.

Hasonló módon lehet kiválasztani egy tolmácsot a *«Tolmácsok» (A.11.2.2.)* megnevezésű táblázatból, akinek a részletes adatai szintén az *(A.11.2.3.)* táblázatban jelennek meg.

4.1.5.3. «Hozzászólások, Szavazások» fül (A.11.3.)

A *«Hozzászólások, Szavazások» (A.11.3.)* fülre kattintva az alábbi ablak jelenik meg (lásd a 20.sz. ábrát).



20.sz. ábra *«Eseménynapló» ablak - «Hozzászólások, Szavazások» fül (A.11.3.)*

Az adott ablak bal felső táblázatában *(A.11.3.1.)* a kiválasztott konferencia témái vannak felsorolva. Egy témára rákattintva az alul levő *(A.11.3.3.)* jelű táblázatban megjelenik az adott témához hozzászóló részvevők neve valamint a hozzászólás kezdetének és végének időpontja.

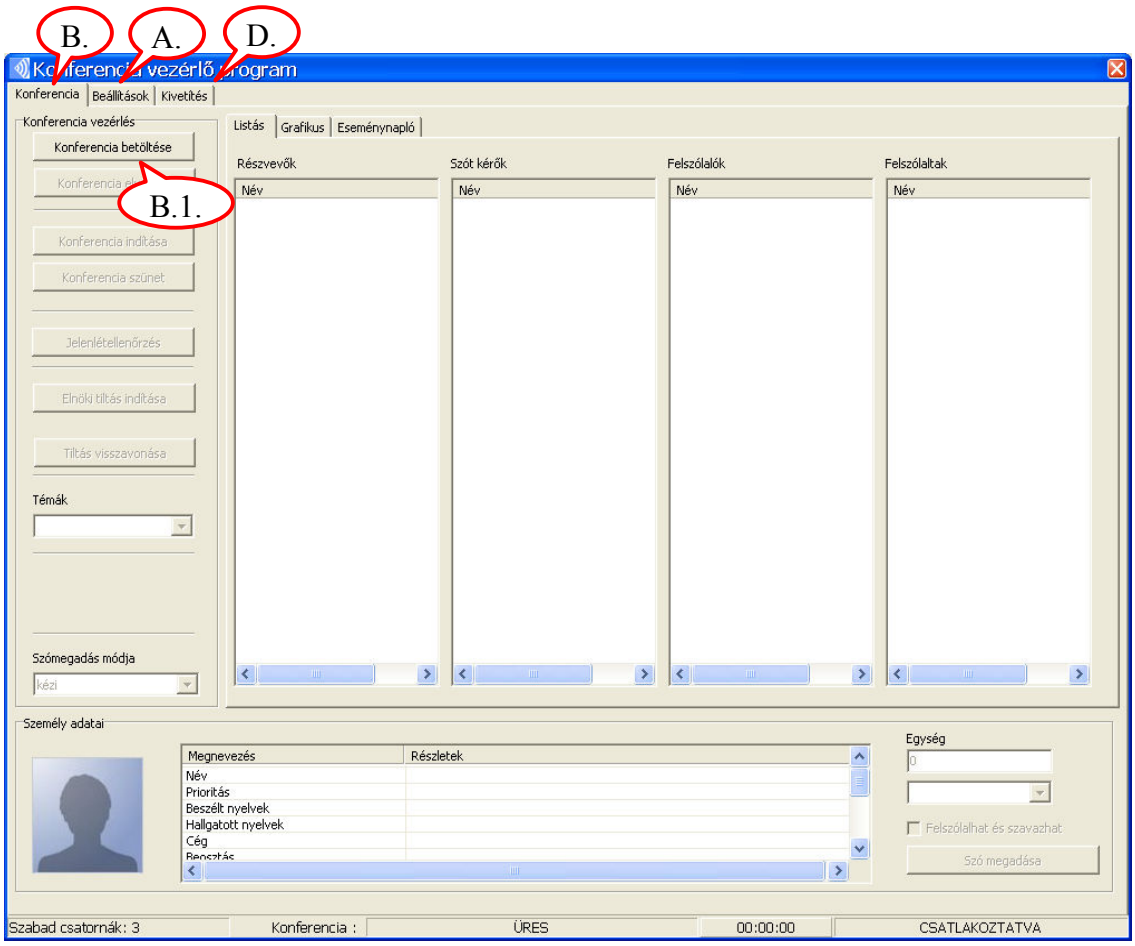
A felül jobb oldalon levő táblázat *(A.11.3.2.)* a lebonyolított szavazások idejét és formáját (tervezett, megszakított, titkos) tartalmazza. A táblázat valamelyik sorát kiválasztva az alul levő táblázatban *(A.11.3.3.)* megjelenik az adott szavazás eredménye. Nyílt szavazás esetén látható a szavazók teljes listája és feltüntetésre kerül a név szerinti szavazás eredménye, míg titkos szavazásnál szintén látható a szavazók listája, de az eredmény helyén csak «*****» lesz.

A táblázat utolsó oszlopában a szavazás eredménye látható az egyes szavazat típusok összesített darabszámának feltüntetésével.

A szavazatszámlálás szempontjából *«Nem szavazott»*-nak az számít, aki hozzá volt rendelve az adott konferenciához, de nem jelent meg vagy nem adott le szavazatot.

4.2. KONFERENCIA VEZÉRLŐ *(B.)*

A *«Konferencia vezérlő program»* ablakban (8.sz. ábra) a *«Konferencia» (B)* fülre kattintva az alábbi – 21.sz. ábrán bemutatott – ablak jelenik meg:



21.sz. ábra *«Konferencia vezérlő program» ablak – «Konferencia» (B) fül*

A megjelenő ablak bal oldalán találhatók a konferencia rendszer vezérlésére szolgáló gombok, míg a mellettük levő 4 táblázat tartalmazza a *«Részvevők»*, *«Szót kérők»*, *«Felszólalók»* és a *«Felszólaltak»* listáját.

Az ablak alsó részén látható a kiválasztott részvevő fényképe és részletes adatai, itt rendelhető delegátusi egység az adott részvevőhöz.

A «Szó megadása» gomb segítségével lehet az egységek mikrofonjait ki- illetve bekapcsolni. Ezen gomb felett található inaktív jelölő négyzet jelzi ki az adott részvevő hozzászólási és szavazási jogosultságát.

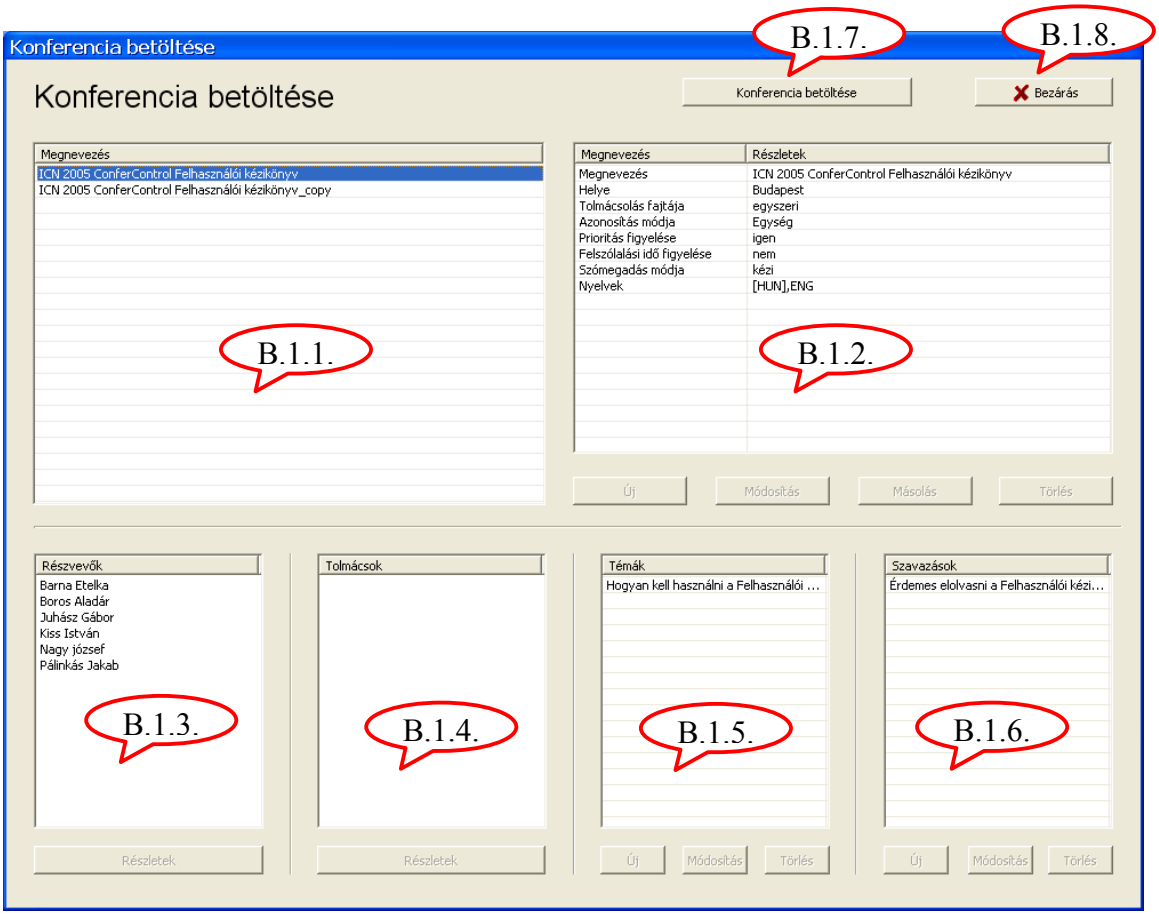
Legalul található az állapotsor, amely a szabad csatornák számát, a konferencia állapotát és a konferencia kezdetétől eltelt időt mutatja.

Ezen ablakban csak a *«Konferencia betöltése» (B.1.)* gomb érhető el, melynek segítségével lehet betölteni egy már korábban megtervezett konferenciát.

Természetesen a *«Beállítások» (A)* fülre kattintva vissza is lehet térni az előző menübe.

4.2.1. KONFERENCIA BETÖLTÉSE *(B.1.)*

Az előző oldalon bemutatott ablak (21.sz. ábra) *«Konferencia betöltése» (B.1.)* gombjára kattintva megnyílik az alábbi – 22.sz. ábrán – látható ablak.



22.sz. ábra *«Konferencia betöltése» ablak*

Ebben a menüben a következő funkciók érhetők el:

4.2.1.1. Konferencia megnevezése (B.1.1.)

A *(B.1.1.)* jelű táblázatban szerepel minden korábban megtervezett és az adatbázisban elmentett, de még nem megtartott konferencia (lásd a 4.1.4. *«Konferencia tervező» (A.10.)* fejezetben leírtakat).

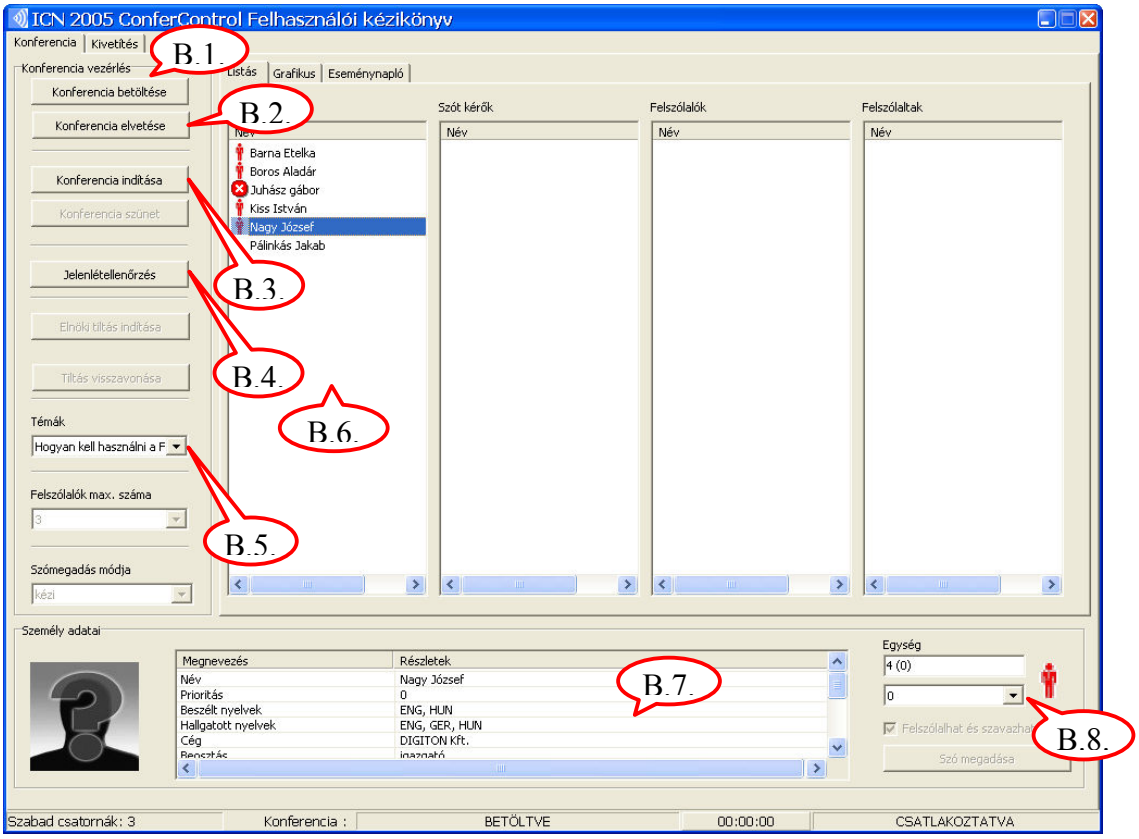
4.2.1.2. Konferencia részletei (B.1.2. – B.1.6.)

A *(B.1.1.)* jelű táblázatban kiválasztott betöltendő konferencia részletes adatai a *(B.1.2.)* - *(B.1.6.)* táblázatokban jelennek meg.

Ezen táblázatokhoz tartozó gombok mind inaktívak, mivel a korábban megtervezett konferencia paraméterei itt már nem módosíthatóak.

4.2.1.3. *«Konferencia betöltése» (B.1.7.)*

Egérrel a *«Konferencia betöltése» (B.1.7.)* gombra kattintva a kiválasztott konferencia betöltődik és ismét a *«Konferencia» (B.)* fül látható, amelyben most már megjelennek az adott konferencia adatai is (lásd a 23.sz. ábrát).



23.sz. ábra *«Konferencia» (B.) fül a konferencia betöltése után*

A betöltés után az ablak fejlécében a kiválasztott konferencia megnevezése szerepel és egyúttal megjelennek az adott konferenciával kapcsolatos egyéb adatok.

Ebben a menüben az alább felsorolt funkcionális lehetőségek érhetők el:

- *«Konferencia betöltése» (B.1.)*

  Az *«Új konferencia betöltése» (B.1.)* megnevezésű gomb lehetővé teszi egy új konferencia betöltését, ami egyúttal a korábban betöltött konferencia törlését is jelenti.

- *«Konferencia elvetése» (B.2.)*

  Ezen gomb segítségével lehet törölni a korábban betöltött konferenciát. Ez azonban csak az ebből az ablakból való törlést jelenti, mert a konferencia tervező adatbázisából ez a konferencia nem törlődik és a későbbiekben ismételten betölthető.

- *«Konferencia indítása» (B.3.)*

A *«Konferencia indítása» (B.3.)* jelű gombbal lehet elindítani a korábban betöltött konferenciát.

- *«Jelenlét ellenőrzés» (B.4.)*

A részvevők regisztrálása a *«Jelenlét ellenőrzés» (B.4.)* gomb megnyomásával történhet a konferencia elindítása előtt vagy akár a konferencia közben is. A jelenlét ellenőrzésre rendelkezésre álló idő beállítása *«Konferencia vezérlő program»* ablak – *«Beállítások» (A)* fül *(A.6.)* jelű gombjával állítható be a kívánt értékre (8.sz. ábra). A regisztráció a delegátusi egységen levő szavazás céljára szolgáló gombok bármelyikének megnyomásával történhet.

A jelenlét ellenőrzés ideje alatt az ablak felső részében egy zöld mező jelenik meg, amelyben a regisztrációs idő lejártáig még rendelkezésre álló idő látható. A beállított idő lejárta után ebben a mezőben látható a jelenlét ellenőrzés eredménye, ami a konferenciára betervezett részvevők és a jelenlevők számát jelzi ki. Egérrel a zöld mezőre kattintva eltűnik a jelenlét ellenőrzés céljára szolgáló mező.

A regisztráció tetszőleges időpontban megszakítható a *«Jelenlét ellenőrzés vége» (B.4.)* nyomógomb segítségével.

- *«Témák» (B.5.)*

A *«Témák» (B.5.)* megnevezésű mező a betöltött konferenciához rendelt témák listáját tartalmazza, melyből a legördülő ablak segítségével lehet kiválasztani az aktuális témát.

- *«Részvevők» (B.6.)*

A betöltött konferencia részvevőinek listája a *«Részvevők» (B.6.)* jelű táblázatban jelenik meg.

Az egységgel történő azonosítás esetén a részvevők neve előtt egy «» szimbólum jelenik meg, ha az adott részvevőhöz egységet rendelünk az *«Egység» (B.8.)* jelű mezőben. A «» jel hiánya a részvevő neve előtt azt jelenti, hogy az adott részvevőhöz nem lett egység hozzárendelve, ezért nem tud a konferencián felszólalni illetve szavazni.

Jelenlét ellenőrzéskor, bármelyik szavazó gomb megnyomására a «» jel átváltozik a «» szimbólumra, ami jelzi az adott részvevő jelenlétét a konferencián.

Chipkártyás azonosításnál a kártya behelyezésekor jelenik meg a «» jel az adott kártyához tartozó részvevő neve előtt. Ennél az azonosítási formánál a «» szimbólum nem jelenik meg, mivel a kártya behelyezése egyszerre jelenti a részvevő jelenlétét és azt is, hogy az adott személy egységgel is rendelkezik.

A részvevő neve előtti «» szimbólum jelzi, ha az adott részvevő nem rendelkezik hozzászólási és szavazási jogosultsággal.

A bekapcsolt mikrofont jelképező ábra «» akkor jelenik meg a részvevő neve előtt, ha szót kapott.

A szókérés állapotában levő részvevő neve előtt a «» szimbólum jelenik meg.

- *«Részvevő adatai» (B.7.)*

Ebben a táblázatban jelennek meg a *«Részvevők» (B.6.)* mezőben kiválasztott részvevő részletes adatai és mellette pedig a fényképe. Ez utóbbi természetesen csak akkor jelenik meg, ha korábban be lett töltve az adott részvevőhöz tartozó fénykép (lásd a 4.1.3. *«Részvevők»* fejezetet).

- *«Egységek hozzárendelése» (B.8.)*

Ezen mező segítségével lehet a *«Részvevők» (B.6.)* jelű táblázatban kijelölt részvevő számára delegátusi egységet választani a legördülő listából, amely a rendelkezésre álló (választható) egységek belső címét tartalmazza.

Chipkártyás azonosításnál itt egységet nem lehet választani, ezért ez a mező inaktív. Ebben az esetben csak a kártya másik egységbe helyezésével módosítható az adott személyhez tartozó egység.

A *(B.8.)* feletti mezőben látható az adott személyhez rendelt egység belső címe. Mellette zárójelben kerül kijelzésre az adott egységen belül (hardveresen) beállított prioritási szint, ami 0, 1, 2 és 3 lehet. 0 prioritási szinttel rendelkeznek a delegátusi egységek, míg a 3-as prioritás jelenti a legmagasabb prioritási szintet.

Elnöki egység esetén a zárójelben levő prioritási szint mellett megjelenik még az *«elnök»* felirat is.

Az egységek belső címét tartalmazó legördülő listában *(B.8.)* mindig szerepel a 0 cím is, amit azok a részvevők kapnak akik szerepelnek ugyan a konferencia részvevőinek listájában *(B.6.),* de nem jelentek meg. Ugyancsak a 0 egység címet kell adni azon részvevők számára is akik megjelentek a rendezvényen, de a számukra nem jutott delegátusi egység (több a részvevő mint a delegátusi egység).

Abban az esetben, ha egy már meglevő hozzárendelést szeretnénk módosítani és minden egység ki van osztva akkor először szintén a 0 címet kell adni annak a részvevőnek, akinek az egység címét (delegátusi egységét) szeretnénk átadni más részvevőnek. Csak ez után rendelhető hozzá a felszabaduló cím egy másik részvevőhöz.

Az egységek részvevőkhöz való rendelése vagy módosítása a konferencia betöltésekor és a konferencia alatt is bármikor megtehető. Szintén van lehetőség a chipkártyák behelyezésére és kihúzására a konferencia előtt és alatt is, ebben az esetben a változások azonnal megjelennek *«Részvevők» (B.6.)* táblázatban.

A *(B.8.)* alatti mezőben található *«Felszólalhat és szavazhat»* megnevezésű négyzetben kerül kijelzésre, hogy a *(B.6.)* jelű táblázatban kiválasztott részvevő rendelkezik-e hozzászólási és szavazási jogosultsággal. Ez a mező inaktív, mert a részvevő jogosultsága itt nem módosítható, erre csak a 4.1.4.4. *«Részvevők hozzárendelése» (A.10.4.)* című fejezetben van lehetőség a *«Felszólalhat és szavazhat» (A.10.4.7.)* gomb segítségével.

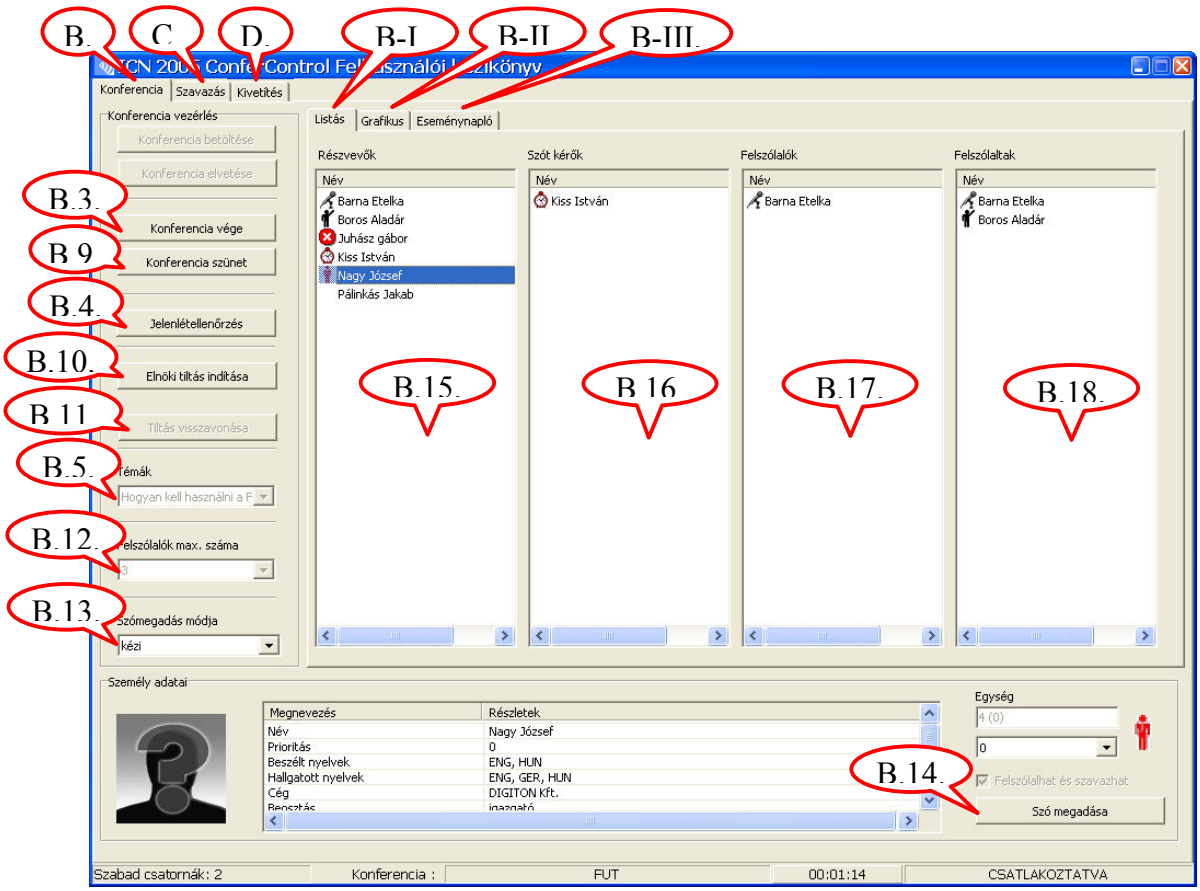
4.2.1.4. «Bezárás» (B.1.8.)

A *«Bezárás» (B.1.8.)* gombra kattintva lehet visszatérni *«Konferencia vezérlő program»* ablak – *«Konferencia» (B)* füléhez (21.sz. ábra).

4.2.2. KONFERENCIA FUTTATÁSA - LISTÁS KONFERENCIA VEZÉRLÉSSEL (B-I.)

A kiválasztott konferencia betöltése után a konferencia megkezdéséhez a *«Konferencia indítása» (B.3.)* jelű gombot kell megnyomni a 23.sz. ábrán bemutatott *«Konferencia» (B.) fül* megnevezésű ablakban.

Ekkor az alábbi – 24.sz. ábrán bemutatott - ablak jelenik meg a képernyőn, amelyen a listás konferencia vezérlés – *«Listás» (B-I.)* – fül látható.



24.sz. ábra *Konferencia futtatása – listás konferencia vezérléssel (B-I.)*

Ebben a menüben a további – alább felsorolt - funkciók válnak elérhetővé:

4.2.2.1. «Konferencia vége» (B.3.)

Ezzel a *«Konferencia vége» (B.3.)* gombbal lehet a futó konferenciát véglegesen leállítani, ezért ez után a konferencia tovább már nem folytatható. Igény esetén a 4.1.4.3. *«Konferencia szerkesztés» (A.10.3.)* fejezetben leírtak szerint másolat készíthető erről a konferenciáról.

4.2.2.2. «Jelenlét ellenőrzés» (B.4.)

A részvevők regisztrációja a *«Jelenlét ellenőrzés» (B.4.)* gombbal kezdeményezhető, ami a 4.2.1.3. fejezetben került részletesen leírásra.

A jelenlét ellenőrzés ideje alatt szavazás nem indítható.

4.2.2.3. «Témák» (B.5.)

Minden hozzászólás valamilyen meghatározott témához kapcsolódik, ezért a konferencia témáját csak akkor lehet megváltoztatni a legördülő listában, ha a *«Szót kérők» (B.16.)* és *«Felszólalók» (B.17.)* megnevezésű táblázatok üresek. Természetesen lehetőség van egy témához való többszörös visszatérésre.

4.2.2.4. «Konferencia szünet» (B.9.)

A konferencia futtatását a *«Konferencia szünet» (B.9.)* gombbal lehet leállítani, majd ugyanezen gomb *«Konferencia folytatása» (B.9.)* ismételt megnyomásával lehet folytatni.

A konferencia indításakor a *«Szót kérők» (B.16.), «Hozzászólók» (B.17.) és «Hozzászóltak» (B.18.)*listája üres lesz. Szünet bekapcsolásakor a *«Szót kérők» (B.16.)* és a *«Hozzászólók» (B.17.)* táblázata kiürül, ami azt jelenti, hogy a szókérés törlődik és bekapcsolt mikrofonok kikapcsolódnak.

4.2.2.5. «Elnöki tiltás indítása» (B.10.)

A prioritás az elnöki egységről és az *«Elnöki tiltás indítása» (B.10.)* megnevezésű nyomógombbal indítható. Bekapcsolt elnöki tiltás hatására a 0 prioritási szinttel rendelkező egységek bekapcsolt mikrofonjai kikapcsolódnak és nem is kapcsolhatók be az ilyen prioritású egységek a tiltás végéig. A magasabb prioritású (1, 2 és 3 szintű) egységeket az elnöki tiltás nem érinti. Az elnöki tiltás megszüntetéséhez ismételten meg kell nyomni az *«Elnöki tiltás vége» (B.10.)* gombot, ami ismét lehetővé teszi a delegátusi mikrofonok bekapcsolását, de az elnöki tiltással korábban kikapcsolt egységek automatikusan nem kapcsolódnak vissza.

Az elnöki tiltással kikapcsolt részvevő neve előtt megjelenő «⊗» jel mutatja a mikrofon inaktív állapotát.

Az elnöki tiltás tartama alatt *(B.10.)* és *(B.11.)* jelű gombok háttere piros színűre változik a figyelem felhívása céljából.

4.2.2.6. «Elnöki tiltás visszavonása» (B.11.)

Bekapcsolt elnöki tiltás állapotában az *«Elnöki tiltás visszavonása» (B.11.)* gombbal lehet megszüntetni az elnöki tiltást olyan módon, hogy a korábban aktív mikrofonok egyúttal automatikusan visszakapcsolódnak.

4.2.2.7. «Felszólalók maximális száma» (B.12.)

Ebben a mezőben kerül kijelzésre az egyidejűleg engedélyezett felszólalók maximális száma (NOM LIMIT), amely a rendszer központi egységén (PEP 3001) állítható be 1 és 29 között tetszőleges értékre. Ez a mező inaktív, mert a központi egységen beállított csatorna szám innen nem módosítható.

4.2.2.8. «Szó megadás módja» (B.13.)

A legördülő menüből lehet kiválasztani a szó megadás módját, ami lehet *«Kézi»*, *«Automatikus 1»* és *«Automatikus 2»*.

- *«Kézi» üzemmód*

Ebben az üzemmódban hozzászólás kezdeményezése esetén a prioritással nem rendelkező részvevő nem kapja meg azonnal a szót, csak a neve bekerül a *«Szót kérők» (B.16.)* megnevezésű táblázatba. Egyúttal az adott részvevő neve előtt úgy a *«Részvevők» (B.15.)* mint a *«Szót kérők» (B.16.)* táblázatban megjelenik az «» jel, ami mutatja a szókérés állapotát. Számára a szót csak a konferenciát üzemeltető technikus tudja megadni. Ehhez először ki kell választani a szókérő nevét valamelyik táblázatból, majd az egérrel a *«Szó megadása» (B.14.)* gombra kell kattintani. Ezzel egyidejűleg a részvevő neve a *«Szót kérők» (B.16.)* táblázatból átkerül a *«Felszólalók» (B.17.)* és a *«Felszólaltak»(B.18.)* táblázatokba, s egyúttal a neve előtt megjelenik a «» jel, ami mutatja a mikrofon aktív állapotát. A bekapcsolt mikrofont a részvevő maga is ki tudja kapcsolni a saját egységén, de a technikusnak is van rá módja, ha az egérrel a *«Szó megvonása» (B.14.)* gombra kattint. Ekkor a részvevő neve eltűnik *«Felszólalók» (B.17.)* táblázatból és a neve előtt a «» jel átváltozik a «» szimbólumra a *«Részvevők» (B.15.)* és a *«Felszólaltak» (B.18.)* táblázatokban.

Szó megadás másik lehetséges módja a következő: az egér kurzorral ki kell választani vagy a *«Részvevők» (B.15.)* vagy a *«Szót kérők» (B.16.)* vagy a *«Felszólaltak» (B.18.)* táblázatból annak a részvevőnek a nevét akinek szót szeretnénk adni, majd az egér bal gombjával rákattintva és nyomva tartva át kell húzni a *«Felszólalók» (B.17.)* listájába. Az egér bal gombjának elengedése után a kiválasztott részvevő mikrofonja bekapcsolódik és a neve előtt megjelenik a «» jel. Ugyanezzel az áthúzásos módszerrel csak fordított irányban lehet kikapcsolni az aktív mikrofont.

A fenti módon szabadon lehet a táblázatok között oda és vissza mozgatni a részvevőket, ami alól a *«Szót kérők» (B.16.)* és a *«Felszólaltak» (B.18.)* táblázat kivétel, mivel ide nem lehet áthúzni részvevőt, innen csak kihúzni lehet. Ugyanakkor a *«Felszólaltak» (B.18.)* táblázatban a kihúzás után is ott marad a részvevő neve, mivel innen már nem kerül ki a részvevő, ha egyszer felszólalt a konferencia során.

A 0 szinttől magasabb prioritással rendelkező részvevők mindig be tudják kapcsolni a saját mikrofonjukat, ha rendelkezésre áll szabad csatorna. Amennyiben nincs üres csatorna, akkor az alacsonyabb szintű prioritással rendelkező és legrégebben beszélő egységtől veszi el a szót a magasabb prioritású egység.

- *«Automatikus 1» üzemmód*

Ebben az üzemmódban, ha van szabad csatorna akkor a szókérő automatikusan megkapja a szót. Ellenkező esetben, ha van alacsonyabb prioritású felszólaló, akkor közülük a leghosszabb ideje beszélőtől lesz elvéve a szó, különben a várakozási listára kerül a felszólaló. Ha egy csatorna felszabadul, akkor a várakozási listán első helyen levő részvevő automatikusan megkapja a szót.

- *«Automatikus 2» üzemmód*

Ebben az üzemmódban, ha van szabad csatorna akkor a szókérő automatikusan megkapja a szót. Ellenkező esetben, ha van alacsonyabb vagy azonos prioritású felszólaló, akkor közülük a leghosszabb ideje beszélőtől lesz elvéve a szó, különben a várakozási listára kerül a felszólaló. Ha egy csatorna felszabadul, akkor a várakozási listán első helyen levő részvevő automatikusan megkapja a szót.

A technikus mind a két automata üzemmódban meg is adhatja és el is veheti a szót bármely részvevőtől.

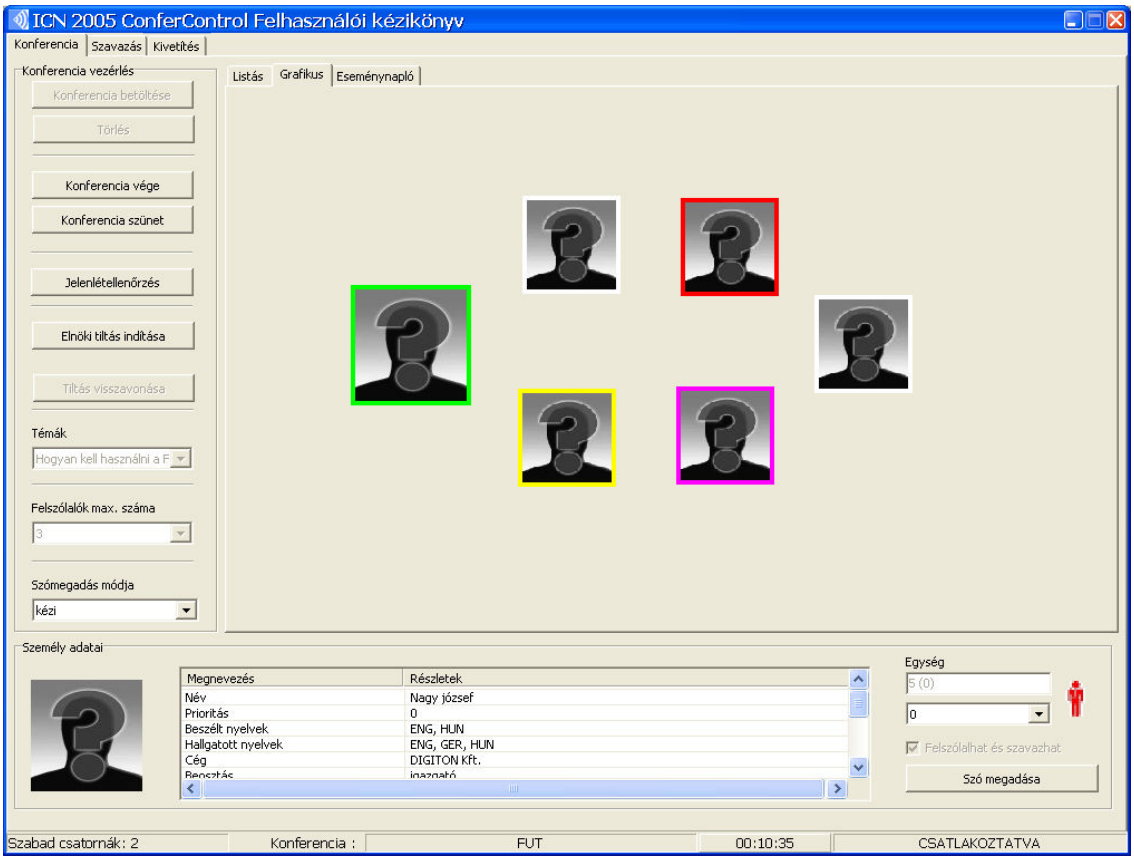
4.2.2.9. «Szó megadása» (B.14.)

Ez a gomb az egér kurzorral kiválasztott részvevő számára teszi lehetővé a szó megadását illetve megvonását, ami kézi és automata üzemmódban is működik. A *«Szó megadása» (B.14.)* gomb csak akkor aktív, ha a kiválasztott részvevő rendelkezik saját egységgel vagy a kártyája behelyezésre került az egyik egység kártyaolvasójába, valamint számára a hozzászólás engedélyezett és van szabad csatorna vagy alacsonyabb prioritású egységtől elvehető a szó.

A fentieken kívül a klaviatúra F5 jelű gombjával szintén megadható vagy visszavonható a szó a kiválasztott részvevőtől.

4.2.3. KONFERENCIA FUTTATÁSA – GRAFIKUS KONFERENCIA VEZÉRLÉSSEL (B-II.)

Az előző 24.sz. ábrán bemutatott ablakban a *«Grafikus» (B-II.)* fülre kattintva az alábbi ablak válik láthatóvá (lásd a 25.sz. ábrát).



25.sz. ábra *Konferencia futtatása – grafikus konferencia vezérléssel (B-II.)*

Ezen menü működése teljes egészében megegyezik az előző fejezetben leírtakkal azzal a különbséggel, hogy itt a 4 táblázat helyett egy grafikus felület jelenik meg a részvevők fényképeivel. A listás és grafikus megjelenítés között bármikor át lehet váltani, mivel a két vezérlés teljesen párhuzamosan működik (az egyikben történt változások azonnal megjelennek a másik változatban is).

A grafikus megjelenítés csak 300 fős konferenciáig használható, ennél nagyobb létszám esetén csak a listás vezérlés érhető el.

4.2.3.1. Konferencia vezérlés módja

A betöltött konferencia részvevőinek a fényképe jelenik meg a táblázatok helyén, melyek alap helyzetben mind fehér kerettel rendelkeznek.

A részvevőre egérrel rákattintva a fénykép kerete lila színűre változik, ami mutatja az adott személy kijelölését, akinek egyúttal az ablak alsó részén megjelennek a részletes adatai is.

A szókérés állapotát a fénykép körüli piros keret mutatja, ami a szó megadása vagyis a mikrofon bekapcsolása esetén zöld színűre változik.

Bekapcsolt elnöki tiltás esetén a 0 szintű prioritással rendelkező aktív mikrofonok kikapcsolódnak, amit a fénykép körüli kék színű keret jelez ki.

A sárga keret jelenik azon részvevők fényképe körül, akik nem rendelkeznek hozzászólási illetve szavazási joggal.

Az egérrel kijelölt részvevőnél mindig csak a lila keret látható, az adott mikrofon állapotát kijelző szín (fehér – kikapcsolt, zöld – bekapcsolt, piros – szókérés, kék - elnöki tiltás, sárga - hozzászólási jog hiánya) csak akkor látható, ha ez a kijelölés megszűnik. A kijelölés úgy is megszüntethető, ha az egérrel kattintunk a grafikus mező tetszőleges – fényképet nem tartalmazó – részére.

A részvevő adatai az ablak alsó részében kijelölés nélkül is megjelennek, ha az egér kurzort a fényképe fölé visszük.

Az ablak jobb alsó sarkában látható az egérrel kiválasztott részvevő állapotát mutató jel, ami megegyezik a listás konferencia vezérlés táblázataiban használt szimbólumokkal.

4.2.3.2. Grafikus felület kezelése

A betöltött konferencia részvevőinek fényképe a rendelkezésre álló mezőben tetszőlegesen átrendezhető az egér kurzor segítségével (rákattintás után nyomva tartott bal oldali gombbal) a felhasználó számára megfelelő helyre.

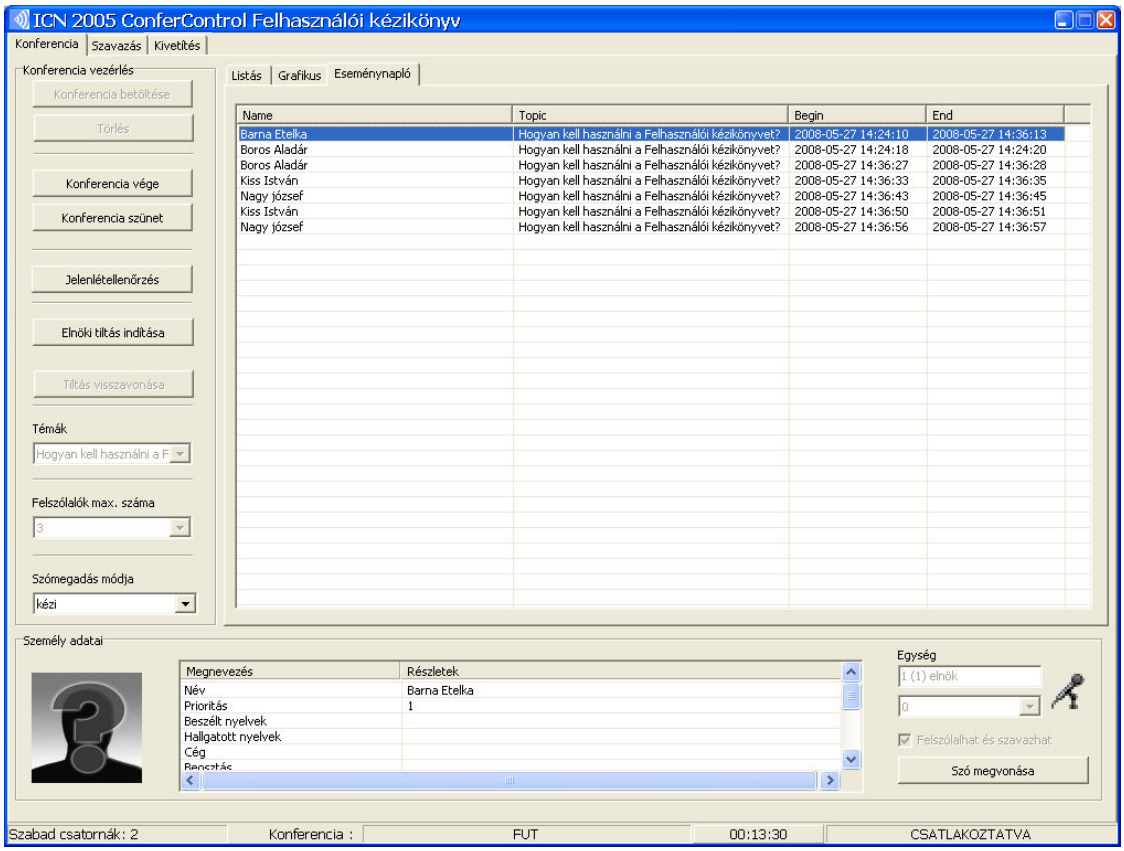
A részvevő fényképe fölé vitt kurzornál az egér jobb oldali gombjának lenyomásával a *«Nagyítás F8»* és *«Kicsinyítés F9»* megnevezésű menü sorok nyílnak meg, melyek lehetővé teszik az adott fénykép nagyítását vagy kicsinyítését. Értelemszerűen a billenytyűzet F8 és F9 gombjaival is lehet a kiválasztott fénykép méretét változtatni.

A kurzort a grafikus felület fényképet nem tartalmazó része fölé mozgatva beállítható a háttér kép, ami a jobb egér gomb megnyomásával tölthető be vagy törölhető le a felnyíló ablak - *«Háttérkép betöltése» és «Üres háttér»* - segítségével. A háttér módosítására csak a már betöltött és még el nem indított konferencia esetében van lehetőség.

Konferencia betöltése után mindig a 4.1.4.3. *«Konferencia szerkesztés» (A.10.3.)* fejezetben beállított háttérkép jelenik meg ebben a mezőben.

4.2.4. KONFERENCIA FUTTATÁSA – ESEMÉNYNAPLÓ (B-III.)

A 24.sz. ábrán levő *Konferencia futtatása* ablakban az *«Eseménynapló» (B-III.)* fülre kattintva megnyílik az alábbi 26.sz. ábrán bemutatott ablak.



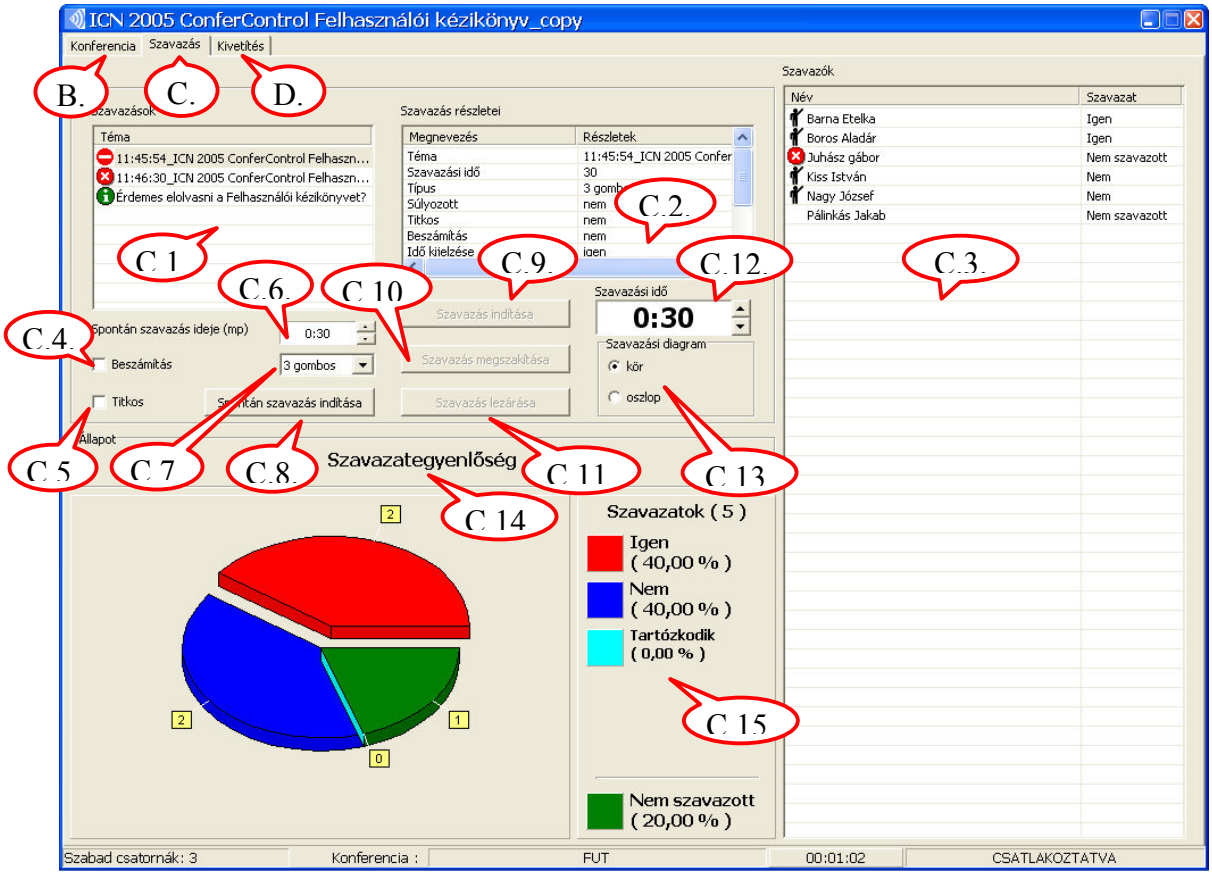
26.sz. ábra *Konferencia futtatása – eseménynapló (B-III.)*

Ebben a menüben láthatók az éppen futó konferencia befejezett felszólalásai témák szerinti csoportosításban. A táblázatban a felszólaló neve és a felszólalás témája mellett még feltüntetésre kerül a felszólalás kezdetének és végének időpontja.

A folyamatban levő – még nem befejezett – felszólalások nem szerepelnek ebben a táblázatban.

4.3. SZAVAZÁS *(C.)*

A konferencia elindítása után megjelenő 24.sz. ábrán bemutatott ablakban a *«Konferencia» (B.)* fül mellett található még a *«Szavazás» (C.)* fül is, melyre rákattintva megnyílik az alábbi – szavazással kapcsolatos információkat tartalmazó - ablak (lásd a 27.sz. ábrát).



27.sz. ábra *«Szavazás» (C.) fül*

Ebben a menüben az alább felsorolt funkciók érhetők el:

4.3.1. SZAVAZÁS TÉMÁJA *(C.1.)*

Az adott táblázatban megjelennek a futó konferenciához tartozó előre betervezett valamint a konferencia alatt spontán megtartott szavazások témái. A spontán szavazások megnevezése automatikusan jön létre ami a következőket tartalmazza: szavazás kezdetének ideje, majd az aktuális konferencia megnevezése.

A szavazás témájának megnevezése előtt a következő szimbólumok láthatók:

- betervezett, de még nem megtartott szavazás
- megszakított szavazás (újra lehet indítani a még nem lezárt szavazást)
- befejezett szavazás (csak a szavazás eredményét lehet megtekinteni)

4.3.2. SZAVAZÁS RÉSZLETEI *(C.2.)*

A *(C.1.)* jelű táblázatban kiválasztott szavazás részletes adatai (téma, szavazási idő, típus, súlyozott, titkos, tartózkodók figyelése, idő kijelzése, eredmények figyelése, tervezett) láthatók ebben a mezőben *(C.2.)*.

4.3.3. SZAVAZÓK *(C.3.)*

Ebben a listában látható a *(C.1.)* táblázatban kijelölt szavazás részletes, név szerinti eredménye, ahol a következő jelölések láthatóak a részvevők neve előtt:

- szavazati joggal rendelkező részvevő

- szavazati joggal nem rendelkező részvevő

- egységgel nem rendelkező vagy hiányzó részvevő

4.3.4. BESZÁMÍTÁS *(C.4.)*

Amennyiben a *«Beszámítás»* jelölő dobozban pipa kerül beállításra, akkor az eredmény kiértékelésénél a *«Tartózkodik»* szavazatok száma hozzáadódik a *«Nem»* szavazatok számához. A pipa hiányában a tartózkodók száma önállóan kerül kijelzésre a *«Tartózkodik»* mezőben.

4.3.5. TITKOS *(C.5.)*

Ez a jelölő doboz a *«Titkos»* szavazások beállítására szolgál, mely esetben a szavazás név szerinti eredménye nem látható a *(C.3.)* jelű táblázatban. Ebben az esetben a szavazat oszlopban minden szavazatot leadott részvevő neve mellett a *«*****»* jelenik meg.

4.3.6. SPONTÁN SZAVAZÁS IDEJE *(C.6.)*

A nyilak segítségével állítható be a spontán szavazás ideje 10 és 240 másodperc között tetszőleges értékre 5 másodperces lépésekben. Folyamatban levő szavazás alatt a szavazási idő nem módosítható.

4.3.7. SZAVAZÓ GOMBOK SZÁMA *(C.7.)*

A legördülő menüből választható ki, hogy az adott szavazás 1, 3 vagy 5 gombbal történjen. Jelen változatban ez a mező inaktív, mert az ICN 2005 típusú konferencia rendszer csak 3 gombos szavazást tesz lehetővé.

4.3.8. SPONTÁN SZAVAZÁS INDÍTÁSA *(C.8.)*

Az egérrel erre a gombra kattintva lehet elindítani a spontán szavazást. A szavazás ideje alatt ez a gomb inaktív.

4.3.9. SZAVAZÁS INDÍTÁSA *(C.9.)*

A *«Szavazás indítása» (C.9.)* gombra kattintva lehet elindítani a *(C.1.)* jelű táblázatban kiválasztott és előre betervezett vagy korábban megszakított szavazást. Ez a gomb csak akkor aktív, ha az előbb említett táblázatban kiválasztásra került valamelyik szavazás. Folyamatban levő szavazás alatt ez a gomb nem működik (inaktív).

4.3.10. SZAVAZÁS MEGSZAKÍTÁSA *(C.10.)*

Ezzel a gombbal lehet megszakítani egy folyamatban levő szavazást, melyet a későbbiekben újra el lehet indítani. A megszakított szavazás eredménye nem kerül elmentésre. Az adott gomb csak a szavazás ideje alatt aktív.

4.3.11. SZAVAZÁS LEZÁRÁSA *(C.11.)*

A szavazás szabályos befejezésére szolgál még a szavazási idő lejárta előtt. Ez a gomb csak a szavazás ideje alatt használható.

4.3.12. SZAVAZÁSI IDŐ *(C.12.)*

A tervezett szavazásra előzetesen beállított szavazási időt mutatja. A szavazás ideje a nyilak segítségével állítható be 10 és 240 másodperc között tetszőleges értékre 5 másodperces lépésekben. Folyamatban levő szavazás alatt a szavazási idő nem módosítható.

Szavazás előtt a korábban beállított idő módosítható és ez a módosított érték kerül eltárolásra.

A szavazás elindítása után ez a mező jelzi ki a szavazás végéig hátralevő időt.

Spontán szavazás elindítása után a spontán szavazásra beállított idő kerül ide és kijelzésre kerül a szavazás végéig tartó visszaszámlálás.

4.3.13. SZAVAZÁSI DIAGRAM *(C.13.)*

Ezen mező segítségével állítható be a szavazás eredményét kijelző diagram formája, ami lehet kör vagy oszlop. A diagramok közötti váltásra a szavazás ideje alatt is van lehetőség. A diagram folyamatosan mutatja a szavazás pillanatnyi állapotát.

A diagram oszlopai vagy körcikkelyi melletti kis sárga négyzetekben kerül kijelzésre a leadott szavazatok száma a szavazatok típusa szerinti bontásban.

4.3.14. SZAVAZÁSI EREDMÉNY KIJELZÉSE *(C.14.)*

Ebben a mezőben látható a szavazás eredményének szöveges kiértékelése, ami a következő lehet:

- *«Nem lezárt szavazás»* : betervezett, elindított, de megszakított szavazás
- *«Érvénytelen szavazás»* : a részvevők kevesebb mint 50%-a szavazott
- *«Eredménytelen szavazás»* : a szavazás érvényes, de mindenki tartózkodott
- *«Elutasított javaslat»* : a *«Nem»* szavazatok száma több mint 50%
- *«Szavazat egyenlőség»* : az *«Igen»* és a *«Nem»* szavazatok száma egyenlő
- *«Elfogadott javaslat»* : az *«Igen»* szavazatok aránya 50-66,6% között van
- *«2/3-os többség»* : az *«Igen»* szavazatok aránya 66,7-74,9% között van
- *«3/4-es többség»* : az *«Igen»* szavazatok aránya 75-99,9% között van
- *«Egyhangú többség»* : az *«Igen»* szavazatok aránya 100%

4.3.15. SZAVAZATOK *(C.15.)*

Ez a mező mutatja a leadott szavazatok százalékos megoszlását a szavazatok típusa (*«Igen», «Nem» és «Tartózkodik»)* szerint. A szavazás ideje alatt mindig a pillanatnyi állapot kerül kijelzésre.

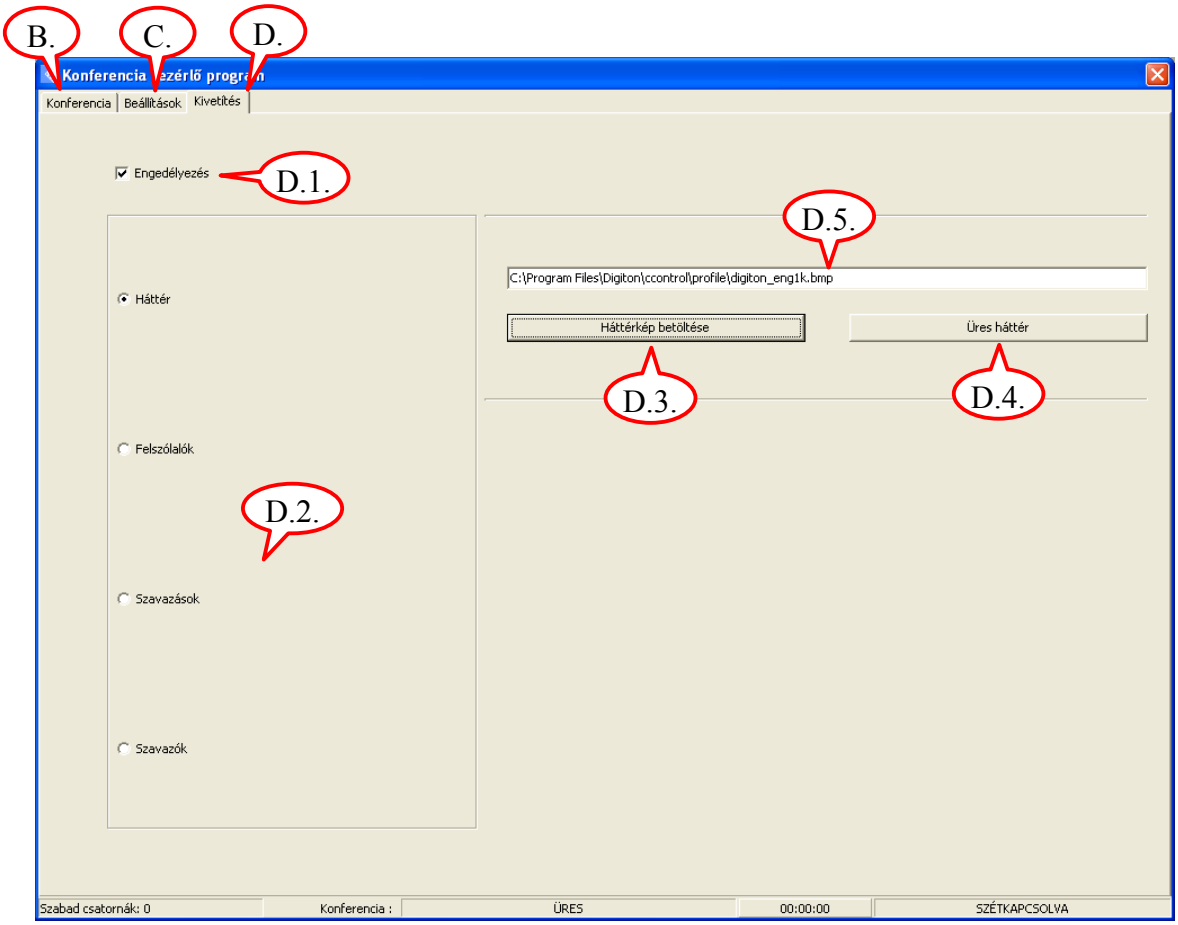
Legalul azon részvevők százalékos aránya jelenik meg, aki nem szavaztak.

4.3.16. KILÉPÉS

A szavazási üzemmódból való kilépéshez az egérrel a *«Konferencia» (B.)* fülre kell kattintani.

4.4. KIVETÍTÉS *(D.)*

A *«Konferencia vezérlő program»* ablakban (8.sz. ábra) a *«Kivetítés» (D.)* fülre kattintva az alábbi – 28.sz. ábrán bemutatott – ablak jelenik meg:



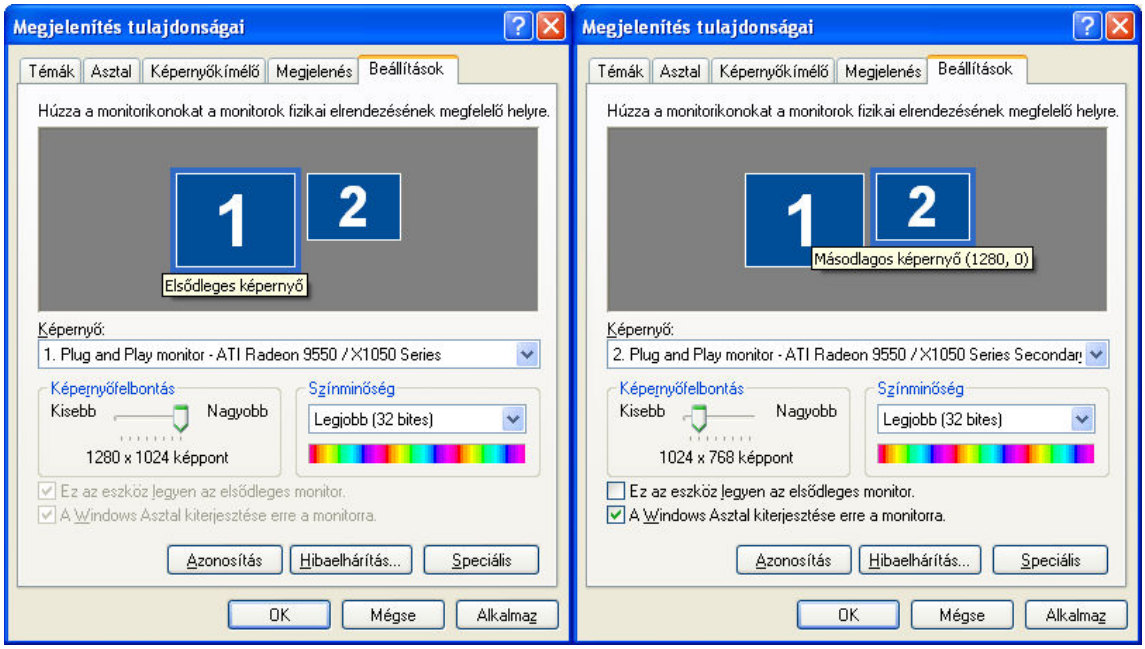
28.sz. ábra *«Kivetítés» (D.) fül*

Ebben a menüben az alább felsorolt funkciók érhetők el:

4.4.1. KIVETÍTÉS ENGEDÉLYEZÉSE *(D.1.)*

A kivetítés funkció az *«Engedélyezés»* jelölő négyzet segítségével csak akkor kapcsolható be, ha a másodlagos monitor használata beállításra került a Windows operációs rendszerben.

Ennek beállítása a Windows XP esetében a *Start menü – Beállítások – Vezérlőpult – Megjelenítés – Beállítások* fülnél történhet (lásd a következő 29.sz. ábrát).



29.sz. ábra *Másodlagos monitor beállítása*

Az 1.sz. (elsődleges) monitoron a konferencia rendszer vezérlőprogramja jelenik meg, melynek beállításai a bal oldali ábrán láthatók. A jobb oldali ábra a 2.sz. (másodlagos) monitor beállításait mutatja, itt kell kiválasztani a kivetítőre kerülő kép felbontását is, ami min. 1024x768 legyen. Egyúttal *«A Windows Asztal kiterjesztése erre a monitorra»* felirat melletti jelölő négyzetben pipát kell elhelyezni, majd meg kell nyomni az *«OK»* gombot.

Megjegyzés: A másodlagos monitor csak akkor jelenik meg a fenti ábrán, ha a vezérlő számítógép videokártyája 2 VGA kimenettel rendelkezik. Ennek hiányában a kivetítő vezérlése nem megoldható.

Megjegyzés: Windows Vista operációs rendszer esetében a másodlagos monitor beállítása az alábbi útvonalon érhető el: *Start menü – Vezérlőpult – Személyre szabás - Képernyő – Beállítások.*

Amennyiben a másodlagos monitor előzetes beállítása nem történt meg, akkor az engedélyezés bekapcsolása helyett a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlő monitor képernyőjén: *«Másodlagos megjelenítő nem érhető el!»*

A másodlagos monitor a vezérlő számítógép VGA kimenetéhez (15 pólusú DSUB) csatlakoztatható szabványos VGA kábel segítségével.

4.4.2. MEGJELENÍTÉS MÓDJÁNAK KIVÁLASZTÁSA *(D.2.)*

Ez a mező csak akkor aktiválódik, ha az *«Engedélyezés»* az előző fejezetben leírtak szerint megtörtént. Itt lehet kiválasztani a kivetítőn megjelenő képet az alábbi lehetőségek közül:

4.4.2.1. Háttér

Ezt a módot kijelölve egy tetszőleges háttérkép jeleníthető meg a kivetítőn. A megfelelő háttérkép beállításához a *(D.3.)* jelű *«Háttárkép betöltése»* gombra kell kattintani, majd ki kell választani a megfelelő képet.

Az utoljára kiválasztott háttérkép elérési útvonalát a program megjegyzi, nem szükséges azt a következő alkalommal ismételten beírni. A háttérképek egyszerűbb elérhetősége érdekében javasoljuk a képek eltárolását a *c:\Program Files\Digiton\ccontrol\profile* könyvtárban.

Megjegyzés: A kivetítés első engedélyezése után gyári beállításként az alábbi 30.sz. ábra jelenik meg a kivetítőn, amely az előbb említett könyvtárban *digiton_eng1k.bmp* néven található.

30.sz. ábra *Gyári beállítású háttérkép a kivetítés első engedélyezése után*

Megjelenítési módtól függetlenül a kivetített kép alsó sorában mindig az aktuális dátum és a pontos idő látható.

Az *«Üres háttér» (D.4.)* feliratú gomb megnyomásával a kivetítőn nem fog kép megjelenni és egyúttal az előzőleg kiválasztott kép elérési útvonala törlődik. Természetesen a kép az eredeti helyén a továbbiakban is megtalálható lesz, mert maga a kép nem kerül törlésre csak az elérési útvonala.

A *(D.5.)* jelű mezőben látható az aktuális háttérkép elérhetőségi útvonala. Ha egy kép már nem található a korábban megadott helyen akkor automatikusan az üres háttér kerül beállításra.

A további – alább felsorolt - megjelenítési módok csak abban az esetben aktiválhatók, ha a konferencia már elindításra került.

4.4.2.2. Felszólalók

Ebben az esetben a futó konferencia témájának a megnevezése, valamint a szót kapott felszólalók nevei és fényképei jelennek meg a kivetítőn (lásd az alábbi 31.sz. ábrát). Ez utóbbiak megegyeznek a konferencia vezérlő *«Felszólalók»* listájában szereplő nevekkel (lásd a 24.sz. ábra *B.17.* jelű oszlopát).

31.sz. ábra *Kivetítőn megjelenő ábra a «Felszólalók» megjelenítési módban (4 főig)*

Amennyiben a felszólalók száma meghaladja a 4 főt akkor a kivetítőn csak a szót kapott felszólalók neve látható fénykép nélkül (32.sz. ábra).

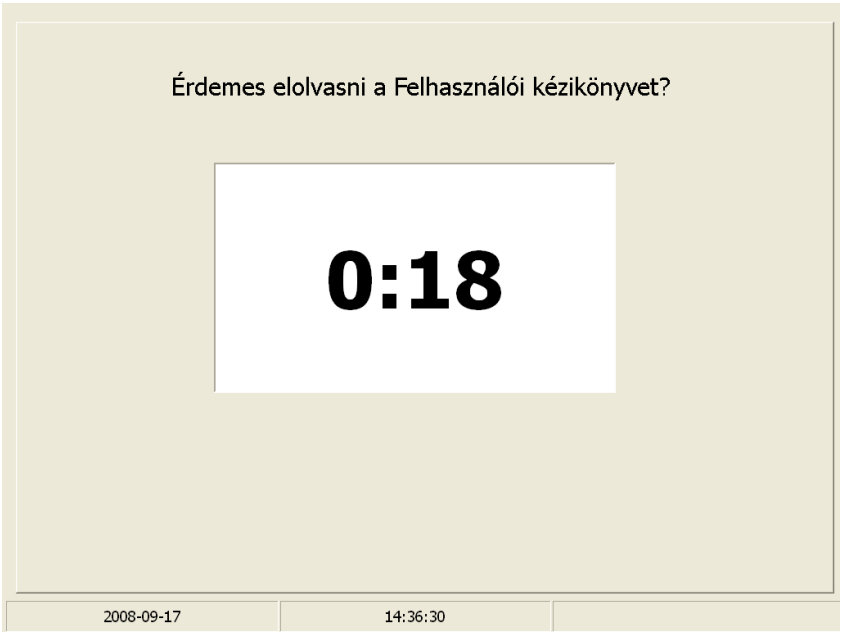
A kivetítőn egyidejűleg – fénykép nélkül - megjeleníthető felszólalók maximális száma 30 fő lehet.

32.sz. ábra *Kivetítőn megjelenő ábra a «Felszólalók» megjelenítési módban (4 fő felett)*

4.4.2.3. Szavazások

A *«Szavazások»* megjelenítési mód kiválasztására csak abban az esetben van lehetőség, ha előzőleg a *«Szavazás» (C.)* fülnél már kiválasztásra került egy szavazás (lásd a 4.3. fejezetet).

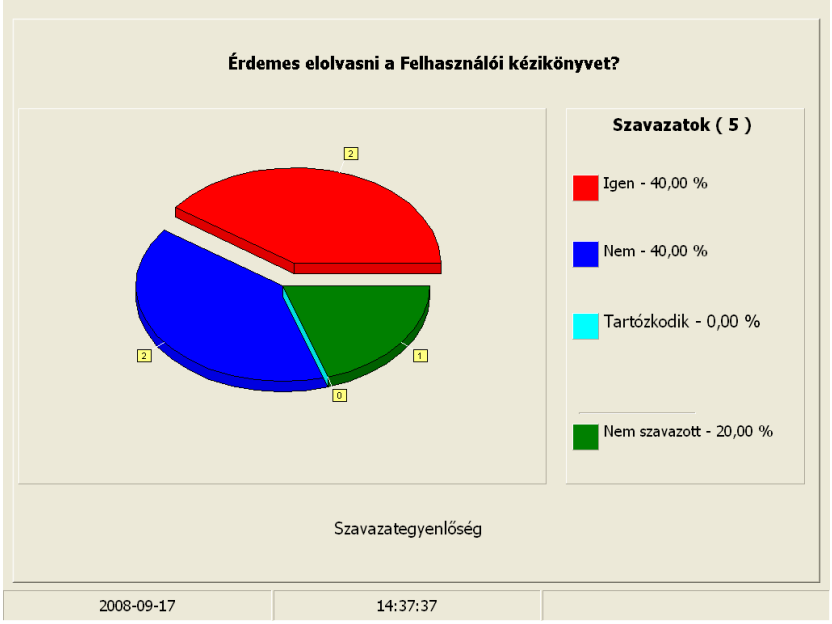
A szavazás elindításakor a kivetítőn a szavazás témája valamint a szavazás végéig hátralevő idő látható (33.sz. ábra).



33.sz. ábra *Kivetítőn megjelenő ábra a szavazás elindítása után*

A szavazás befejeztével a következő oldalon levő 34.sz. ábrán bemutatott kép jelenik meg a kivetítőn, ami tartalmazza a szavazás témáját, a szavazás eredményét számokban, szöveges és diagram formában.

Megjegyzés: A szavazás elindításakor a kivetítő automatikusan átkapcsol erre az üzemmódra, ezért a kezelő által történő manuális átkapcsolásra nincs feltétlenül szükség.



34.sz. ábra *Kivetítőn megjelenő ábra «Szavazások» megjelenítési módban*

4.4.2.4. Szavazók

A szavazás név szerinti eredményének megjelenítéséhez kell ezt az üzemmódot választani, amikor a kivetítőn a szavazók neve mellett az általuk leadott szavazat típusa is megtekinthető (lásd az alábbi 35.sz. ábrát).

Megjegyzés: Titkos szavazás esetében a szavazók neve előtt csak «*****» jel látható.

35.sz. ábra *Kivetítőn megjelenő ábra «Szavazók» megjelenítési módban*

4.4.3. KILÉPÉS

A kivetítés funkcióból a *«Konferencia» (B.)* fülre kattintva lehet visszatérni a konferencia vezérlés menüjébe. Természetesen ekkor a korábban kiválasztott megjelenítési mód érvényben marad.

A kivetítés kikapcsolása az *«Engedélyezés»* jelölő négyzet segítségével illetve a konferencia vezérlő program leállításával történhet.

5. ÜZEMBEHELYEZÉS

5.1. ÁLTALÁNOS ISMERTETÉS

Jelen felhasználói kézikönyv csak az **ICN 2005 ConferControl** számítógépes vezérlő program telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Ezért ezen program telepítése és használata előtt feltétlenül el kell olvasni az **ICN 2005** típusú konferencia rendszer Felhasználói kézikönyvét és csak az abban leírtak megértése után lehet hozzáfogni az **ICN 2005 ConferControl** használatához.

Figyelem! ***A rendszer bekapcsolt állapotában semmiféle kábelezést nem lehet végezni. A feszültség alatti kábelbontás és csatlakozás úgy az egész rendszer mint az egyes készülékek meghibásodását okozhatja.***

5.2. RENDSZER FELÉPÍTÉSE

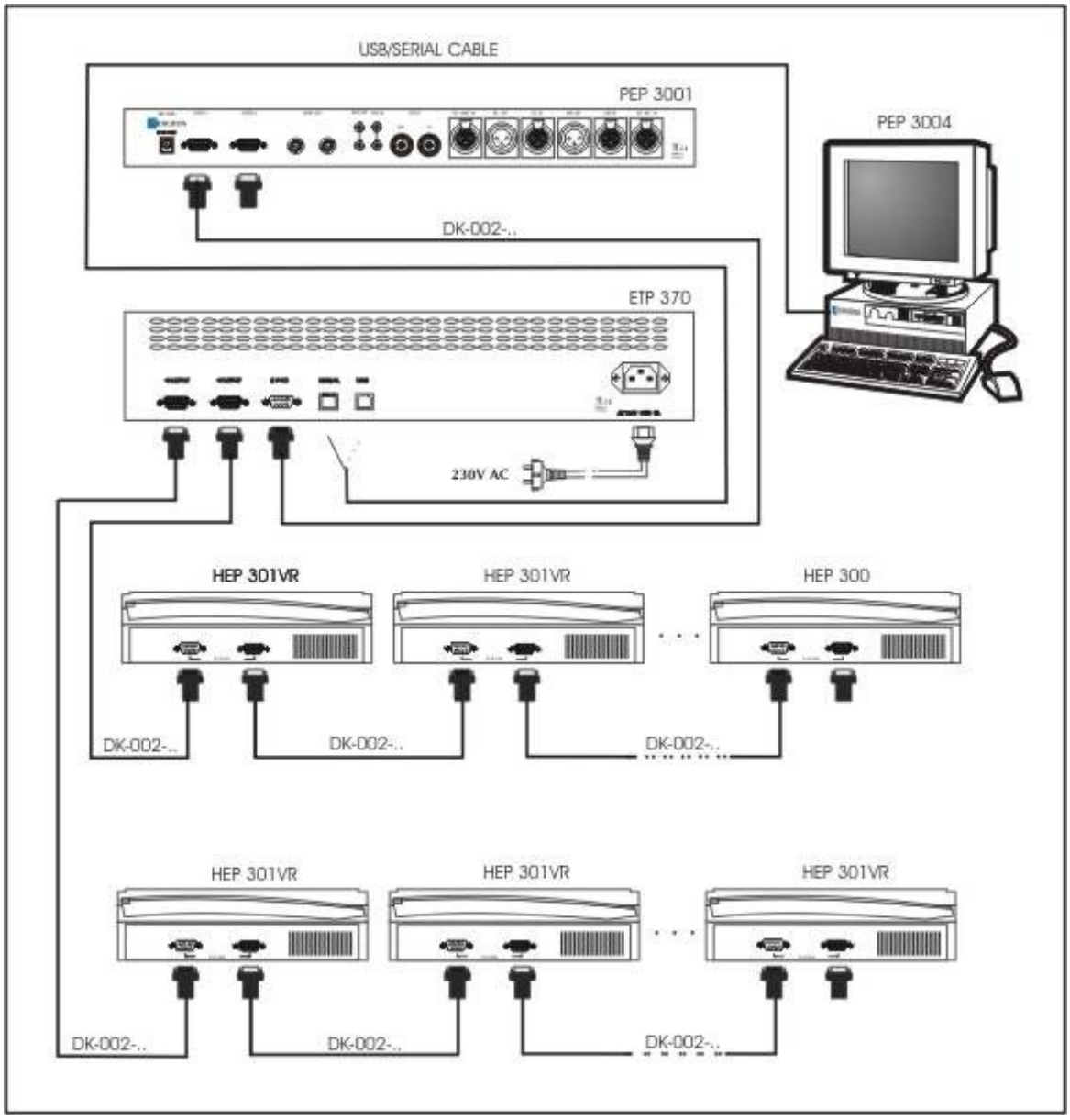
Az **ICN 2005** konferencia rendszer számítógépes vezérléséhez Microsoft© Windows© XP vagy Windows© Vista operációs rendszerrel ellátott személyi számítógépre és **ICN 2005 ConferControl** vezérlő programra van szükség, melyeket együtt a PEP 3004 típusszámon hoz forgalomba a gyártó.

A PEP 3004 konferencia vezérlőt csak az ETP 370 típusú tápegységgel komplettírozott ICN 2005 konferencia rendszerhez lehet csatlakoztatni. A rendszer vezérlése a számítógép «SERIAL» vagy «USB» portjain keresztül történhet, melyek az ETP 370 tápegység azonos portjaihoz kapcsolódnak a megfelelő kábelek segítségével. A rendszer vezérléséhez elsősorban az «USB» port használata ajánlott.

A PEP 3004 és az ETP 370 közötti összeköttetéshez szükséges «USB» kábel a PEP 3004 típus tartozéka.

A számítógépes vezérlés által biztosított funkcionális lehetőségek teljes kihasználásának érdekében elsősorban a HEP 301V és HEP 301VR típusú delegátusi egységek használata javasolt.

A számítógépes vezérlés (PEP 3004) konferencia rendszerhez (**ICN 2005**) történő csatlakoztatásának egyik lehetséges módja következő oldalon látható 36.sz. ábrán kerül bemutatásra.



36.sz. ábra *Számítógépes vezérlés (PEP 3004) csatlakoztatása a konferencia rendszerhez*

5.3. BEKAPCSOLÁS

5.3.1. ELSŐ BEKAPCSOLÁS

Először az ICN 2005 konferencia rendszert kell telepíteni és beüzemelni. Csak az összes delegátusi egység felprogramozása és a teljes rendszer funkcionális ellenőrzése valamint hibátlan működése után lehet hozzákezdeni a számítógépes vezérlés csatlakoztatásához. Ehhez először kapcsoljuk ki a konferencia rendszer tápegységét (ETP 370).

Kapcsoljuk be a vezérlő számítógépet, amire a *«3. Telepítés»* fejezetben leírtak szerint már korábban telepítésre került az **ICN 2005 ConferControl** vezérlő program. Ezen vezérlő programot egyenlőre nem kell elindítani.

Csatlakoztassuk a rendszerhez szállított «USB» kábelt a számítógép és a konferencia rendszer tápegysége (ETP 370) közé, majd kapcsoljuk be a tápegységet.

Meg kell várni a rendszer szinkronba állását, amit a központi egység (PEP 3001) előlapján található *«REMOTE»* és *«NOM LIMIT»* feliratú sárga színű fotódiódák villogásának megszűnése jelez ki. Ugyanakkor a *«POWER»* jelű sárga fotódiódának folyamatosan világítania kell.

Ezek után a Windows érzékeli az új hardvert és kéri az illesztő programot az új eszközhöz, ami a telepítő CD *«usb20204»* megnevezésű könyvtárában található. Ezt kell megadni mint elérési útvonalat a driver telepítéséhez.

Az előző bekezdésben leírt műveletet még egyszer meg kell ismételni.

A Windows közli, hogy *«Az új eszköz használatra kész»*, ha a telepítés sikeresen megtörtént.

Ezek után betölthető az **ICN 2005 ConferControl** vezérlő program, melynek kezelésével kapcsolatos tudnivalók a *«4. Vezérlő program leírása»* című fejezetben találhatók.

Soros port-on (*«SERIAL»)* keresztül történő vezérlés esetén az illesztő program telepítésére nincs szükség.

Figyelem! A soros kábel csatlakoztatása csak a konferencia rendszer és a vezérlő számítógép kikapcsolt állapotában megengedett.

5.3.2. BE- ÉS KIKAPCSOLÁSI SORREND

A már korábban teljes egészében telepített és beüzemelt számítógépes vezérléssel ellátott konferencia rendszer be- és kikapcsolásakor a következő sorrendet feltétlenül be kell tartani:

Bekapcsolás

- Konferencia rendszert bekapcsolni
- Megvárni a rendszer szinkronba állását
- Bekapcsolni a számítógépet
- Betölteni az **ICN 2005 ConferControl** vezérlő szoftvert

Kikapcsolás

- Bezárni és kilépni az **ICN 2005 ConferControl** vezérlő szoftverből
- Kikapcsolni a számítógépet
- Kikapcsolni a konferencia rendszert

5.3.3. FONTOS TUDNIVALÓK

- A vezérlő program futása alatt tilos bármilyen kábeles csatlakozás megbontása vagy módosítása.
- A nagyobb megbízhatóság érdekében javasolt szünetmentes tápegység (UPS) használata, így feszültségingadozás vagy áramszünet esetén sem vesznek el az éppen futó konferencia adatai és szabályosan befejezhető a megkezdett konferencia.
- Amennyiben mégis szükség van a kábelezés megbontására az csak az 5.3.2. pontban leírt szabályos kikapcsolás után végezhető el.
- Hardver módosítás (pl. az egység belső címének vagy prioritásának megváltoztatása) esetében be kell zárni és ki kell lépni a konferencia vezérlő programból az előző fejezetben leírtak szerint, de minimum a konferencia rendszerrel való kapcsolat megszakítása szükséges a *«Csatlakozás/Bontás» (A.4.)* nyomógomb segítségével (lásd a 4.1. Beállítások fejezetet).
- Minden hardver módosítás előtt feltétlenül be kell zárni az adott konferenciát, majd a változtatások elvégzése után a konferencia folytatásához készíteni kell egy másolatot, mivel egy lezárt konferencia már nem folytatható.

A gyártó nem vállal semmilyen felelősséget a nem rendeltetésszerű használatból eredő, valamint a Felhasználói kézikönyvben leírtak be nem tartásáért miatt bekövetkező károkért!

6. HIBA ELHÁRÍTÁSI ÚTMUTATÓ

6.1. PROGRAM FRISSÍTÉS

A programfrissítés után a gyárilag betöltött nyelvek (angol, orosz, magyar) visszaállnak az eredeti változatra, ezért nem célszerű a gyári nyelveken használt kifejezéseket megváltoztatni. Amennyiben erre mégis szükség van, akkor ezt egy másik megnevezésen (pl. angol-2) javasoljuk elmenteni és így a frissítés ezt a nyelvet már nem fogja felülírni.

Amennyiben a vezérlő program nem a gyárilag betöltött nyelveken van használva, akkor program frissítés után előfordulhat, hogy a *«List index out of bounds (....)»* felirat jelenik meg a képernyőn. Ez akkor történik meg, ha a programfrissítés után olyan új kifejezések kerültek a gyári nyelvekbe, melyeknek nincs megfelelőjük a felhasználó által használt nyelven. Ekkor valamelyik gyári nyelvet kiválasztva mint forrásnyelvet, meg kell adni az új kifejezéseket a felhasználó nyelvén a *4.1.2. Nyelvek szerkesztése (A.8.)* fejezetben leírtak szerint.